**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «Водевиль талантов»

Приказ № 34 от 26.09.2026 г.

Воробьёв Е. О.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении III Инклюзивного Международного многожанрового фестиваля-конкурса, приуроченного к Международному дню инвалидов (3 декабря)**

## «ЕДИНСТВО ДУШ», 2026 год

(Место проведения: Россия, г. Волгоград. Форма проведения: дистанционная)

**При информационной поддержке** органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения, а также Российского союза авторов-исполнителей (РСАИ).

Актуальный перечень писем о поддержке в сообществе ВКонтакте:
vk.com/album-222035386_298242489

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение (далее: Положение) регламентирует статус, порядок организации и проведения III Инклюзивного Международного многожанрового фестиваля-конкурса «Единство душ» (далее: Конкурс), номинации, критерии оценки и определения победителей, а также права и обязанности Организатора и Участников.

**1.2.** Организатором Конкурса является Общество с ограниченной ответственностью «Водевиль талантов»[1] (ИНН 3459089288, ОГРН 1263400000731[2]), в лице Генерального директора Воробьёва Евгения Олеговича, действующего на основании Устава (далее: Организатор). Организационное обеспечение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее: Оргкомитет).

**1.3.** Конкурс проводится дистанционно. Основной канал подачи заявок: электронная форма сервиса «Авордекс Экосистем» по адресу https://forms.awardex.ru/edinstvo-26. Учёт всех заявок ведётся в электронной системе Организатора на домене forms.awardex.ru (далее: Система). Регистрация учётной записи Заявителем не требуется. В исключительных случаях применяется бумажная подача по пункту 5.7. Информация о Конкурсе размещается в официальном сообществе ВКонтакте: vk.com/vodevil2023.

**1.4.** Тематика Конкурса свободная.

**1.5.** Жюри Конкурса формируется из профессиональных деятелей культуры, действующих специалистов соответствующих творческих направлений. Состав жюри утверждается Оргкомитетом. Член жюри не участвует в оценке работы при наличии конфликта интересов; такую работу оценивает другой специалист. Сведения о председателях экспертного состава размещаются в разделе 12 настоящего Положения. Оценочные составы по отдельным работам не публикуются.

**1.6.** Настоящее Положение является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Акцепт осуществляется Заявителем отправкой электронной формы либо передачей Организатору подписанной заявки в порядке пункта 5.7. Договор заключается при получении Организатором соответствующей заявки в соответствии со статьями 433, 434 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. При подаче заявки от собственного имени в интересах другого Участника или коллектива договор заключается в пользу указанных лиц по статье 430 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказ платных позиций оформляется по разделам 8 и 9.

**1.7.** Положение действует с момента его утверждения и до завершения всех конкурсных мероприятий, включая исполнение заказанных услуг и отправку наградных материалов.

[1] ООО: общество с ограниченной ответственностью, организационно-правовая форма юридического лица.

[2] ИНН: идентификационный номер налогоплательщика; ОГРН: основной государственный регистрационный номер.

# 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

**2.1. Цель Конкурса:** создание площадки для самовыражения и творческой реализации людей с инвалидностью различных возрастов и профессий; привлечение общественного внимания к вопросам их участия в культурной жизни; поддержка творческих инициатив и мотивации к новым достижениям.

*Дистанционный формат проведения Конкурса позволяет объединить единомышленников из разных регионов России и других государств, продемонстрировать свои таланты, быт и традиции своего народа и семьи.*

**2.2.** Задачи Конкурса представлены в таблице:

| № | Задача |
|---|---|
| 1 | Обеспечить доступность участия в Конкурсе для людей с инвалидностью. |
| 2 | Привлечь участников из разных регионов России и других государств, обеспечив представительство различных жанров творчества. |
| 3 | Обеспечить техническую и организационную поддержку участников на этапах подачи и рассмотрения заявок. |
| 4 | Создать условия для межрегионального и международного творческого обмена, знакомства с культурными особенностями и традициями разных народов. |
| 5 | Содействовать дальнейшему развитию и реализации творческих проектов участников. |
| 6 | Создать атмосферу поддержки, взаимопонимания и сотрудничества между участниками, педагогами и руководителями коллективов. |

# 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**3.1.** Конкурс проводится **с 8 ноября 2026 года по 3 декабря 2026 года**.

**3.2.** Приём заявок осуществляется **до 27 ноября 2026 года включительно**. Организатор вправе досрочно завершить приём заявок в случае превышения пропускной способности Оргкомитета, уведомив об этом в официальном сообществе ВКонтакте не менее чем за 3 (три) календарных дня до прекращения приёма. Изменение срока приёма производится с соблюдением пункта 15.3 настоящего Положения.

**3.3.** Отправка наградных материалов осуществляется **с 10 декабря 2026 года по 25 декабря 2026 года**.

**3.4.** Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом. Экспертная комиссия оценивает конкурсные работы по мере их поступления и по окончании приёма заявок в пределах срока проведения Конкурса.

**3.5.** Решение жюри в части художественной оценки конкурсной работы является окончательным. Обращения о технических ошибках в результатах, конфликте интересов и нарушении порядка оценивания рассматриваются Оргкомитетом. Оценочные листы являются внутренними рабочими документами экспертной комиссии.

**3.6.** Применяется квалификационный принцип оценивания. Конкурсная работа оценивается по критериям соответствующей номинации с учётом формы участия и возрастной категории.

# 4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Направления и номинации:

| Пункт | Номинация |
|---|---|
| 4.1. | **Вокальное исполнительство.** |
| 4.2. | **Хореографическое исполнительство.** |
| 4.3. | **Инструментальное исполнительство.** |
| 4.4. | **Литературно-музыкальная композиция.** |
| 4.5. | **Ораторское исполнительство.** |
| 4.6. | **ДПИ, ИЗО (все техники исполнения).** |
| 4.7. | **Клип: вокальные, хореографические и ораторские номера с монтажом; мультимедийные ролики; сюжетная кинематография.** |
| 4.8. | **Цирковое исполнительство.** |
| 4.9. | **Фотографическое искусство.** |
| 4.10. | **Сочинения: презентации, рефераты и иные работы соответствующего направления.** |

**Формы участия**

| Форма участия | Условия |
|---|---|
| **Солист** | Индивидуальный участник. |
| **Дуэт / трио** | Состав из двух или трёх исполнителей. |
| **Мастер / ученик** | Совместное участие мастера и ученика. |
| **Коллектив** | От четырёх участников, включая ансамбль, хор, оркестр и иные коллективные составы. |

**Возрастные категории**

| Индивидуальные участники | Коллективы |
|---|---|
| до 7 лет | младшая: 6-12 лет |
| 7-12 лет | средняя: 13-16 лет |
| 13-17 лет | старшая: 17-21 год |
| 18-30 лет | взрослая: 22 года и старше |
| 31-49 лет | смешанный состав: участники разных возрастных категорий |
| 50 лет и старше | |

# 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**5.1.** В Конкурсе участвуют люди с инвалидностью, включая детей-инвалидов, выступающие индивидуально или в составе дуэтов, трио, формата «Мастер / ученик» и коллективов по номинациям и возрастным категориям раздела 4 настоящего Положения (далее: Участники). В инклюзивных составах совместно выступают участники с инвалидностью и другие исполнители. Состав и роли исполнителей указываются при подаче заявки.

**5.2.** Заявителем является полностью дееспособный Участник, его законный представитель, руководитель, педагог, представитель учреждения либо иное полностью дееспособное лицо, подающее заявку в интересах Участника или коллектива. Представитель организации действует в пределах предоставленных ему полномочий.

**5.3. Участие несовершеннолетних и представляемых лиц.** Участники, не достигшие 18 лет, участвуют с согласия законного представителя, кроме лиц, приобретших полную дееспособность до совершеннолетия. Если заявку подаёт педагог, руководитель или иное лицо, Заявитель обеспечивает получение согласия законного представителя на участие и предоставляет подтверждение Организатору по запросу. От имени лица, признанного судом недееспособным, действует законный представитель. Участие лица, ограниченного судом в дееспособности, оформляется с учётом установленного законом объёма его самостоятельных действий и полномочий попечителя.

**5.4.** Один Участник может представить несколько конкурсных номеров и участвовать в нескольких номинациях. **На каждый конкурсный номер оформляется отдельная заявка.**

**5.5.** От одной организации безвозмездно принимаются **не более двух заявок в каждой номинации**, всего: до двадцати заявок по десяти номинациям. Последующие заявки в соответствующей номинации оплачиваются по пункту 8.2 настоящего Положения.

**Порядок подачи заявок**

**5.6.** Заявитель заполняет электронную форму сервиса «Авордекс Экосистем» по адресу https://forms.awardex.ru/edinstvo-26. В заявке указываются сведения об Участнике или коллективе, номинация, форма участия, возрастная категория, название конкурсного номера, сведения об авторах, контактные данные Заявителя и ссылка на конкурсный материал либо загружается файл в предусмотренное формой поле. Требования к формату, размеру и количеству файлов отображаются в форме. Обычное согласие на обработку данных подтверждается по пункту 14.6. Сведения о здоровье и материалы, раскрывающие такие сведения, передаются после оформления письменного согласия по пунктам 14.7-14.9.

**5.7.** Содействие Оргкомитета и бумажная подача. При технических затруднениях Заявитель обращается на электронную почту vodevilfest23@mail.ru, в сообщения сообщества ВКонтакте vk.com/vodevil2023 либо к уполномоченному сотруднику Оргкомитета. В исключительных случаях, включая технический сбой, отсутствие или нестабильность доступа к сети Интернет, Оргкомитет принимает заявку по приложению № 5; её английская версия приведена в приложении № 6.

**5.7.1.** Бумажная заявка является альтернативным способом подачи на тех же условиях участия, оценивания, квоты, стоимости и сроков, что и электронная форма. На одну конкурсную работу оформляется одна заявка. Бланк заполняется разборчиво от руки либо на компьютере и подписывается Заявителем. Согласия на обработку персональных данных и сведения о здоровье оформляются отдельными документами по разделу 14.

**5.7.2.** Способ передачи согласуется с Оргкомитетом: лично, через представителя, почтовым отправлением по адресу Организатора либо полной читаемой скан-копией или фотографией подписанной заявки по согласованному закрытому каналу. Подписанная электронная версия передаётся вместе с данными для проверки электронной подписи. Для копии бумажной заявки фиксируются отправитель и контакт для подтверждения; оригинал сохраняется Заявителем и предъявляется по обоснованному запросу. Согласия на сведения о здоровье передаются по пунктам 14.8-14.9.1.

**5.7.3.** Организатор регистрирует каждую принятую бумажную заявку в Системе: переносит сведения, выбранные позиции Заказа и материалы, присваивает уникальный номер и связывает электронную запись с исходной заявкой. В учёте раздельно фиксируются способ и дата подачи, дата получения документов, дата внесения в Систему и ответственный сотрудник. Срок подачи определяется по получению заявки или её согласованной копии, а при почтовой отправке с учётом статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. Позднейшее внесение в Систему не изменяет дату подачи и очерёдность учёта квоты.

**5.7.4.** Электронная запись отражает уже поданную заявку. Повторное самостоятельное заполнение электронной формы не требуется. Организатор выполняет технический ввод в своей служебной роли; самостоятельные действия Заявителя и действия сотрудника учитываются раздельно. Передача оригинала ранее полученной копии, исправление ошибки переноса или повторная отправка того же бланка учитываются в существующей заявке и не создают повторную оплату.

**5.7.5.** После создания электронной записи Система направляет на указанный адрес электронной почты уведомление о регистрации заявки Организатором, её номер и персональную ссылку для доступа. Персональная страница содержит сведения о заявке, её состоянии, заказанных позициях и учтённых платежах. Электронные наградные документы и результаты заказанных услуг размещаются на странице по мере изготовления и предоставления. На этой же странице Заявитель оформляет и оплачивает дополнительные заказы в порядке разделов 8 и 9. Доступ предоставляется независимо от способа подачи и оплаты.

**5.7.6.** В заявке указывается действующий адрес электронной почты Заявителя, его законного представителя либо иного уполномоченного получателя. Для иного получателя указываются имя, роль и основание предоставления доступа. При отсутствии доступного адреса Оргкомитет согласует контакт и способ передачи доступа, включая его предоставление после восстановления связи. Заявка включается в Систему и в этом случае. До восстановления электронного доступа взаимодействие ведётся по согласованному контакту.

**5.7.7.** Персональная ссылка передаётся только получателю, указанному в заявке, либо лицу, чьи полномочия проверены Организатором. Получатель сохраняет её конфиденциальность и сообщает об утрате доступа. Смена контакта и повторная выдача доступа осуществляются после проверки обращения. Доступ к данным других заявок, медицинским документам и закрытым документам иных лиц через персональную страницу не предоставляется.

**5.7.8.** Заявитель проверяет сведения на персональной странице и сообщает об ошибках по контактам Организатора. Ошибки переноса исправляются по исходной заявке; вызванное ими переоформление документов производится бесплатно. Изменение состава Заказа, количества, стоимости или получателя документов подтверждается Заявителем либо уполномоченным Заказчиком. Исправления и основание их внесения сохраняются в истории заявки.

**5.7.9.** Служебные уведомления о регистрации, проверке, оплате, результатах, готовности документов и доступе к заявке направляются Организатором через Систему на согласованный контакт. Юридически значимые сообщения влекут последствия по статье 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При получении сообщения о недоставке Оргкомитет использует резервный контакт. Рекламные рассылки оформляются отдельным согласием. Дополнительный заказ требует самостоятельного подтверждения Заказчика; получение уведомления или просмотр страницы таким подтверждением не являются.

**5.8.** Оргкомитет проверяет комплектность заявки и доступность конкурсного материала. При выявлении ошибок или недоступности файла Заявителю направляется уведомление для устранения недостатков. При переписке с Оргкомитетом указываются название Конкурса и номер заявки, а при отсутствии номера указываются ФИО[1] Участника или название коллектива.

**Подтверждение основания участия**

**5.9.** Принадлежность Участника к категории, указанной в пункте 5.1, подтверждается справкой медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо иным официальным документом, удостоверяющим установление инвалидности. Для иностранного Участника представляется документ компетентного органа соответствующего государства и перевод сведений, необходимых для проверки. Документ должен относиться к Участнику и быть действительным на дату подачи заявки.

**5.10.** Подтверждающий документ передаётся уполномоченному сотруднику Оргкомитета после оформления и проверки письменного согласия по приложению № 2, а для иностранного гражданина или лица без гражданства по приложению № 2-И. В документе сохраняются ФИО, сведения об установлении инвалидности, выдавшей организации, номере, дате и сроке действия. Диагноз, медицинские рекомендации, СНИЛС[2], адрес и иные сведения, не требующиеся для проверки, скрываются до передачи.

**5.11.** Нечитаемый документ, документ с истёкшим сроком действия или документ, не относящийся к Участнику, не подтверждает основание участия. Оргкомитет запрашивает действительный документ или необходимые уточнения. При неподтверждении основания участия заявка к оцениванию не допускается.

**5.12.** При установлении подделки документов, подмены исполнителя либо заведомой недостоверности сведений, повлиявших на допуск или результат, Организатор снимает заявку с участия, аннулирует соответствующий результат и наградные документы. Решение с указанием основания направляется Заявителю. Расчёты по оплаченным услугам производятся в порядке раздела 9.

[1] ФИО: фамилия, имя, отчество (при наличии).

[2] СНИЛС: страховой номер индивидуального лицевого счёта.

# 6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

**6.1.** Максимальная продолжительность конкурсных работ устанавливается согласно таблице:

| Номинация / вид работы | Максимальная продолжительность |
|---|---|
| Вокальное исполнительство | до 5 минут |
| Хореографическое исполнительство | до 5 минут |
| Инструментальное исполнительство | до 20 минут |
| Ораторское исполнительство | до 5 минут |
| Театральные постановки (мини-спектакли) | до 1 часа 20 минут |

**Конкурсные номера с большей продолжительностью согласовываются с Оргкомитетом до подачи заявки посредством электронной почты.**

**6.2.** Актуальность материалов. Конкурсный материал передаётся Организатору не позднее окончания приёма заявок. При использовании ссылки материал размещается по ней к указанному сроку и остаётся доступным в течение рассмотрения заявки. При бумажной подаче файл передаётся согласованным способом вместе с заявкой либо в согласованный срок в пределах приёма; Организатор фиксирует получение и включает материал в электронную запись. Материалы, представленные позднее срока либо оставшиеся недоступными после уведомления Заявителя, к рассмотрению не принимаются. Возврат оплаты производится по разделу 9.

**6.3.** В номинациях ДПИ, ИЗО и «Фотографическое искусство» представляется одна работа в одной заявке в формате фотографии, без обработки в фоторедакторах.

**6.4.** К участию принимаются видеозаписи с других концертов, конкурсов и мероприятий. **Видеозаписи принимаются не старше 2025 года.**

**6.5.** В вокальных номерах запрещается исполнение под фонограмму «плюс». Для индивидуальных исполнителей допускается бэк-вокал, не дублирующий основную мелодию. Использование фонограммы «плюс» допускается в номинации «Клип».

**6.6. Средства доступности.** При исполнении используются необходимые Участнику технические средства реабилитации, адаптированные инструменты, жестовый язык и помощь ассистента. Способ исполнения и характер помощи указываются в заявке. Ассистент оказывает организационную и техническую помощь; оцениваемую творческую часть выполняет Участник. Исполнители совместного номера включаются в заявленный состав.

# 7. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОМАТЕРИАЛАМ

**7.1.** При наличии соответствующего поля в электронной форме фото- и видеофайлы загружаются непосредственно. Допустимые форматы, максимальный размер и количество файлов отображаются при подаче заявки.

**7.2.** При передаче материала посредством ссылки Заявитель размещает его на видеохостинге или в облачном хранилище и обеспечивает доступ для просмотра Организатором и членами жюри. При бумажной подаче допускается передача файла на согласованном электронном носителе или через закрытый канал Оргкомитета; в заявке указываются имя файла, способ передачи и сведения, позволяющие соотнести файл с работой. Порядок приёма материалов, раскрывающих сведения о здоровье, определяется разделом 14.

**7.3.** Требования к видеозаписи приведены в таблице:

| Требование | Порядок |
|---|---|
| **Непрерывность записи** | Съёмка ведётся от начала до конца исполнения без остановки. Исключения: номинация «Клип» и авторская или бардовская песня. |
| **Качество съёмки** | Допускается любительская съёмка. Качество изображения и звука должно обеспечивать просмотр и оценку исполнения. |
| **Обработка звука** | Звукокоррекция и обработка звука не допускаются. |
| **Искусственный интеллект** | Применение нейросетей для обработки конкурсного видео, звука или изображения не допускается. |
| **Исполнитель в кадре** | Участник находится в кадре в течение исполнения. Ракурс позволяет установить исполнителя и оценить его работу, включая использование технических средств и помощь ассистента. |

**7.4.** Конкурсные работы, в которых по итогам экспертной проверки установлено нарушение требований к записи, отклоняются от участия. Оргкомитет сообщает Заявителю основание отклонения. Расчёты по ранее оплаченным услугам осуществляются по правилам раздела 9.

**7.5.** Использование средств доступности, предусмотренных пунктом 6.6, указывается при подаче заявки. Оно не заменяет соблюдения требований к подлинности конкурсной работы и записи исполнения.

# 8. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

**8.1. Участие в Конкурсе является бесплатным**, за исключением дополнительных заявок от одной организации, предусмотренных пунктом 8.2. Плата за приём и оценку бесплатных заявок, оформление и электронную отправку основного диплома, а также сообщение результатов не взимается.

**8.2.** За каждую заявку от одной организации сверх двух заявок в соответствующей номинации взимается **150 рублей**. Плата покрывает организационное сопровождение, оценку конкурсного номера и оформление основного электронного диплома по этой заявке.

**8.3.** Стоимость наградных документов:

| Наградной документ | Стоимость | Условия |
|---|---|---|
| Основной электронный диплом Участнику или коллективному исполнителю | Бесплатно | По заявке, не подлежащей оплате по пункту 8.2. |
| Основной электронный диплом по дополнительной заявке | Включён в 150 руб. | По дополнительной заявке, оплаченной согласно пункту 8.2. |
| Именной диплом участнику коллектива | 100 руб. | За один дополнительный именной документ. |
| Благодарственное письмо педагогу и (или) концертмейстеру | 180 руб. | За один документ. |

Дипломы изготавливаются в форматах PNG и PDF, размещаются на персональной странице заявки и направляются на согласованный адрес электронной почты вложением либо персональной ссылкой для скачивания. Образцы дипломов размещаются в альбоме наградных материалов официального сообщества ВКонтакте и предоставляются по запросу.

**8.4.** Заказ наградных документов возможен до и после подведения итогов, но не позднее 25 декабря 2026 года. При бумажной подаче выбранные позиции, количество и стоимость указываются в разделе Заказа приложения № 5 или № 6. После регистрации дополнительные заказы оформляются на персональной странице той же заявки либо подписанным обращением в Оргкомитет. Срок исполнения, состав и полная стоимость дополнительного Заказа согласуются до оплаты.

**8.4.1.** Согласие на приобретение дополнительных платных позиций фиксируется подписью Заказчика в заполненном разделе Заказа либо электронным подтверждением, позволяющим достоверно определить Заказчика и воспроизвести согласованные условия в неизменном виде в соответствии со статьями 160 и 434 Гражданского кодекса Российской Федерации. Система сохраняет состав, количество, стоимость позиций, срок, дату и способ подтверждения. Незаполненные позиции не заказываются. Организатор переносит только подтверждённый Заказ.

**8.5.** Стоимость дополнительных услуг:

| Дополнительная услуга | Стоимость | Условия |
|---|---|---|
| Рецензия члена жюри | 300 руб. | По одной конкурсной работе; электронный формат PDF. |
| Печатный диплом на дизайнерской бумаге | 500 руб. | Стоимость доставки включена. |

**8.6.** Именные дипломы участникам коллектива, благодарственные письма и дополнительные услуги заказываются по выбору Заявителя. Их приобретение не влияет на оценку конкурсной работы и присуждение звания. В дипломах не указывается дистанционная форма проведения Конкурса.

**8.7.** Исправление наградного документа, изготовленного на основании неверных данных Заявителя, оплачивается в размере **50 рублей** за документ. Ошибки, допущенные Организатором, исправляются бесплатно.

**8.8.** Приём бумажной заявки, её перенос в Систему, предоставление доступа к персональной странице, служебные уведомления и отражение внешней оплаты отдельно не оплачиваются. Стоимость конкурсных заявок, документов и услуг определяется настоящим разделом независимо от канала подачи.

# 9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА

**9.1.** Оплата дополнительных заявок, наградных документов и услуг, предусмотренных разделом 8 (далее: Заказ), производится в адрес ООО «Водевиль талантов». Заказчиком является Заявитель либо лицо, указанное в отдельном договоре или счёте. Оплата за заказчика может быть произведена третьим лицом.

| Способ оплаты | Порядок |
|---|---|
| **ЮKassa** | Оплата через платёжный интерфейс или по ссылке, предоставленной Организатором. |
| **Ozon Pay** | Оплата через платёжный интерфейс или по ссылке, предоставленной Организатором. |
| **TBank Pay** | Оплата через платёжный интерфейс или по ссылке, предоставленной Организатором. |
| **Система быстрых платежей (СБП)** | Оплата по реквизитам или платёжной ссылке Организатора. |
| **Безналичная оплата по счёту и (или) договору** | Перевод по реквизитам Организатора, в том числе по выставленному счёту и (или) договору. Сведения о платеже передаются для учёта в заявке. |
| Счёт или ссылка со свободным вводом суммы | Через платёжный сервис по реквизитам Организатора; сумма соответствует подтверждённому Заказу. Платёж соотносится с заявкой по пункту 9.2. |

**9.2.** Оплата через персональную страницу заявки, платёжную ссылку, счёт со свободным вводом суммы у платёжного сервиса или банковским переводом по реквизитам Организатора учитывается в одной электронной записи. При свободном вводе суммы плательщик указывает согласованную стоимость выбранных позиций. Для внешнего платежа Заявитель сообщает номер заявки, плательщика, дату, сумму, способ оплаты и идентификатор операции либо предоставляет платёжный документ. Если номер ещё не присвоен, указываются Участник или коллектив и название работы.

**9.2.1.** Организатор сверяет платёж со сведениями банка или платёжного сервиса, распределяет сумму по подтверждённым позициям и отражает оплату на персональной странице. При общем платеже Заявитель указывает номера заявок, позиции и суммы по каждой из них. При расхождении суммы или назначения Оргкомитет запрашивает уточнение; доплата, возврат переплаты либо её отнесение на другой подтверждённый Заказ оформляются по согласованию. Повторная оплата уже оплаченной позиции не требуется.

**9.2.2.** Заказ принимается к исполнению после подтверждения необходимой оплаты и её соотнесения с позициями Заказа. Момент исполнения обязанности потребителя по безналичной оплате определяется пунктом 3 статьи 16.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Дата ручного отражения платежа в Системе учитывается отдельно от даты исполнения платёжного обязательства. До завершения сверки ранее оплаченный Заказ не подлежит повторной оплате через персональную страницу.

**9.3.** Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в соответствии со статьёй 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Возврат за неисполненную часть Заказа рассчитывается за вычетом документально подтверждённых фактически понесённых расходов, связанных с исполнением соответствующего Заказа. При заказе нескольких самостоятельно оценённых позиций расчёт производится по каждой позиции отдельно.

**9.4.** Стоимость полностью и надлежащим образом исполненной и предоставленной позиции не возвращается при отказе от услуги. Требования в связи с недостатками, нарушением срока или несоответствием Заказа согласованным условиям рассматриваются по законодательству Российской Федерации о защите прав потребителей.

**9.5.** При отклонении заявки или аннулировании результата возврат оплаты за неисполненные позиции производится по пунктам 9.3-9.4. Для заказов юридических лиц и заказов для предпринимательских нужд применяются Гражданский кодекс Российской Федерации и условия отдельного договора.

**9.6.** Заявление об отказе от Заказа или возврате направляется на адрес vodevilfest23@mail.ru с указанием номера заявки, оплаченных позиций, даты, суммы и способа оплаты. Организатор сообщает расчёт возврата и производит его в срок, установленный применимым законодательством. Возврат осуществляется плательщику тем же способом, которым произведена оплата, либо иным согласованным способом.

**Реквизиты Организатора**

| | |
|---|---|
| **Наименование** | ООО «Водевиль талантов» |
| **ОГРН** | 1263400000731 |
| **ИНН / КПП**[1] | 3459089288 / 345901001 |
| **Юридический адрес** | 400064, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Рихарда Зорге, д. 55, оф. 3 |
| **Электронная почта** | vodevilfest23@mail.ru |

[1] ИНН: идентификационный номер налогоплательщика; КПП: код причины постановки на налоговый учёт.

# 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Максимальное количество баллов: 5 баллов по каждому критерию.

| Номинация | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Вокальное исполнительство** | • общее впечатление<br>• сценическая культура<br>• творческий потенциал<br>• раскрытие художественного образа (понимание репертуара) |
| **Хореографическое исполнительство** | • общее впечатление<br>• сценическая культура<br>• оригинальность композиции<br>• зрелищность (музыкальная культура, костюмированность) |
| **Инструментальное исполнительство** | • общее впечатление<br>• музыкальность и эмоциональность исполнения<br>• эстетичность<br>• понимание художественного замысла |
| **Литературно-музыкальная композиция** | • общее впечатление<br>• единство литературного и музыкального материала<br>• раскрытие художественного замысла<br>• выразительность исполнения |
| **Ораторское исполнительство** | • общее впечатление<br>• эмоционально-экспрессивная окрашенность выступления<br>• актёрское мастерство и искусство перевоплощения |
| **ДПИ, ИЗО** | • творческая индивидуальность и самобытность<br>• инновационный подход в творчестве<br>• общее впечатление |
| **Клип, мультимедийные ролики, сюжетная кинематография** | • оригинальность замысла<br>• качество съёмки<br>• эмоциональный отклик |
| **Цирковое исполнительство** | • исполнительское мастерство и техническая сложность<br>• артистизм, харизма и сценический образ<br>• общее впечатление |
| **Фотографическое искусство** | • общее впечатление<br>• техническое качество исполнения<br>• художественная выразительность<br>• оригинальность авторского замысла |
| **Сочинения** | • соответствие теме и полнота раскрытия содержания<br>• логика изложения и композиционная стройность<br>• грамотность и богатство лексики<br>• оригинальность авторского подхода и творческая индивидуальность |

Жюри оценивает творческий результат в заявленной форме исполнения. Использование средств доступности и организационно-технической помощи по пункту 6.6 само по себе не снижает оценку. Критерии соответствующей номинации применяются к конкурсной работе без индивидуальной замены.

# 11. НАГРАДЫ КОНКУРСА И ДОСТАВКА НАГРАДНОЙ АТРИБУТИКИ

**11.1.** В каждой возрастной категории и номинации присуждаются следующие звания:

- Гран-при;
- Лауреат I степени;
- Лауреат II степени;
- Лауреат III степени;
- Дипломант I степени;
- Лауреат фестиваля.

**11.2.** Экспертная комиссия вправе не присуждать отдельные звания в соответствующей номинации, а также учредить дополнительные премии и специальные призы.

**11.3.** Электронные наградные документы по всем заявкам, включая бумажные, размещаются на персональной странице и направляются на согласованный адрес электронной почты в сроки пункта 3.3. По дополнительному Заказу предоставляются фактически заказанные и изготовленные документы в срок пункта 8.4. При отсутствии электронного доступа способ получения согласуется с Оргкомитетом. Информация о готовности и способе получения фиксируется в заявке.

**11.4. Доставка наградной атрибутики.** Медали, кубки, символика и печатные дипломы доставляются посредством сервиса Авито Доставка. Стоимость доставки оплачивается получателем при оформлении заказа, кроме печатного диплома по пункту 8.5, в стоимость которого доставка включена. Иные способы доставки публикуются Организатором в официальном сообществе ВКонтакте. Способ и адрес доставки указываются при оформлении Заказа.

**11.5.** Ознакомиться с наградной атрибутикой можно в альбоме официального сообщества ВКонтакте: vk.com/vodevil2023.

**11.6.** Результат сообщается Заявителю по указанному контакту. Именная публикация результатов и конкурсных материалов осуществляется при наличии согласий и разрешений, предусмотренных разделами 13 и 14. Подтверждающие инвалидность документы не публикуются.

# 12. ЭКСПЕРТНЫЙ СОСТАВ КОНКУРСА

| Статус | Эксперт | Сведения |
|---|---|---|
| Председатель комиссии экспертного состава Конкурса | **Евгений ВОРОБЬЕВ** | Генеральный директор ООО «Водевиль талантов», региональный представитель Российского союза авторов-исполнителей, член Мировой ассоциации деятелей искусств «Глория», лауреат международных конкурсов. |
| Председатель экспертного состава Конкурса | **Руслан БУХАНЦЕВ** | Заслуженный артист Республики Ингушетия и Луганской Народной Республики. Солист-вокалист Луганской академической филармонии, доцент кафедры академического вокала Луганской академии культуры им. М. Матусовского, член Федерации педагогов вокального искусства России, член Российского музыкального союза. |

**12.1.** Иные члены экспертного состава определяются Оргкомитетом. Сведения о председателях по направлениям публикуются Организатором отдельно.

**12.2.** Члены жюри оценивают конкурсные работы по критериям раздела 10 и передают результаты Оргкомитету для оформления итогов и наградных документов.

**12.3.** Документы, подтверждающие инвалидность и полномочия представителей, проверяются уполномоченными сотрудниками Оргкомитета. Жюри получает конкурсный материал и сведения, необходимые для его оценки: номинацию, форму участия, возрастную категорию и заявленные особенности исполнения.

# 13. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

**13.1.** Заявитель подтверждает наличие необходимых прав и разрешений на предоставление конкурсного материала, включая произведения, исполнения, аудио- и видеозаписи, изображения и иные охраняемые объекты, содержащиеся в материале.

**13.2.** Правообладатель либо Заявитель, имеющий соответствующие полномочия, предоставляет Организатору простую (неисключительную) безвозмездную лицензию на использование конкурсного материала на следующих условиях:

| Условие | Содержание |
|---|---|
| **Объект** | Конкурсный материал, указанный в заявке и переданный файлом либо посредством ссылки. |
| **Цели** | Приём и рассмотрение заявки, оценивание конкурсной работы, оформление и проверка результатов Конкурса. |
| **Способы использования** | Воспроизведение и хранение, техническое копирование и изменение формата файла, предоставление закрытого доступа членам жюри. |
| **Территория** | Без ограничения территории. |
| **Срок** | Период проведения Конкурса и три года после его завершения. |

**13.3.** Технические операции с материалами выполняются Организатором и привлечёнными им обработчиками в пределах целей пункта 13.2. Исключительные права на конкурсный материал сохраняются за правообладателями.

**13.4.** Публичный показ, размещение конкурсного материала в открытом доступе и использование в информационно-рекламных публикациях осуществляются на основании отдельного разрешения правообладателя. Обнародование и использование изображения Участника оформляются в соответствии со статьёй 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации; распространение персональных данных: в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

**13.5.** Участник вправе использовать свои конкурсные материалы по собственному усмотрению, в том числе представлять их на других конкурсах и мероприятиях. При предоставлении записи с другого мероприятия Заявитель обеспечивает соблюдение прав авторов, исполнителей и изготовителя записи.

**13.6.** При распоряжении правами на произведение несовершеннолетнего автора учитываются его самостоятельные права, предусмотренные статьёй 26 Гражданского кодекса Российской Федерации. Разрешение законного представителя на участие оформляется отдельно от распоряжения авторскими правами, осуществляемого самим несовершеннолетним.

# 14. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**14.1.** Оператором персональных данных является ООО «Водевиль талантов» (ИНН 3459089288, ОГРН 1263400000731; адрес: 400064, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Рихарда Зорге, д. 55, оф. 3). Обработка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ[1] «О персональных данных».

**14.2.** Для технического обеспечения приёма и обработки заявок Организатор привлекает ООО «Рантьер» (ИНН 2310238247, ОГРН 1242300051322; адрес: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405). Обработка осуществляется по поручению Организатора в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

**14.3.** Перечень данных и цели обработки:

| Категория данных | Состав и назначение |
|---|---|
| Сведения о Заявителе и Участнике | ФИО; роль Заявителя; возраст или возрастная категория; контакты; учреждение, коллектив и населённый пункт; сведения о представителе и основании его полномочий. Используются для оформления заявки, связи и проверки условий участия. |
| Конкурсный материал и результат | Название работы, номинация, форма участия, сведения об авторах, изображение и голос в записи, результаты оценки. Используются для проведения Конкурса и изготовления наградных документов. |
| Заказы и технические сведения | Выбранные позиции, платежи и возвраты, сведения для доставки; исходная бумажная заявка и её электронная копия, способ и даты подачи, получения и внесения, номер и состояние заявки, редакция и подтверждение согласия, контакт для доступа и служебные уведомления. Используются для ведения электронной записи, исполнения Заказа, сверки оплаты и взаимодействия с Заявителем. |
| Сведения об инвалидности | Факт установления инвалидности; вид, номер, дата, срок действия и выдавшая документ организация; результат проверки; необходимые особенности исполнения. Используются для проверки основания участия и организации доступного исполнения. |

**14.4.** Данные обрабатываются путём сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, предоставления доступа, передачи обработчику по поручению, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, с использованием средств автоматизации и без них.

**14.5.** Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от принятия Положения и иных подтверждений. Для лица, самостоятельно предоставляющего согласие, применяется приложение № 1; для законного представителя применяется приложение № 1-Б; для иностранного гражданина или лица без гражданства, самостоятельно предоставляющего согласие, применяется приложение № 1-В. Приложение № 1-Б используется также для представляемого иностранного гражданина или лица без гражданства. Полномочия лица, предоставляющего согласие за другого человека, проверяются Организатором.

[1] ФЗ: федеральный закон Российской Федерации.

**14.6.** При самостоятельной подаче через «Авордекс Экосистем» лицо, предоставляющее согласие, самостоятельно проставляет отдельную отметку (чекбокс) о согласии на обработку персональных данных, выполняет графический рисунок подписи в предусмотренном поле и отправляет форму. Отметка размещается непосредственно перед полем подписи и не проставляется заранее. Полный текст применимого согласия доступен для ознакомления до подтверждения; используется редакция соответствующего приложения.

**14.6.1.** Текст отметки для самостоятельного согласия: «Даю ООО „Водевиль талантов“ согласие на обработку моих персональных данных на условиях Согласия на обработку персональных данных». Текст для законного представителя: «Даю ООО „Водевиль талантов“ согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого лица на условиях Согласия законного представителя». Слова, обозначающие согласие, сопровождаются ссылкой на его полный текст. Отметка не объединяется с принятием оферты, разрешением на публикацию или согласием на обработку сведений о здоровье.

**14.6.2.** При отправке формы в записи согласия сохраняются ФИО, контакт и роль лица, предоставившего согласие; сведения о представляемом лице при наличии; полный текст либо неизменяемая сохранённая редакция согласия, её обозначение и язык; состояние отметки; графическое изображение подписи; уникальный номер заявки; серверные дата и время отправки с указанием часового пояса. Запись согласия связывается с соответствующей заявкой. Последующее изменение текста на сайте не изменяет ранее зафиксированную редакцию.

**14.6.3.** Отметка и отправка формы подтверждают выражение согласия. Графическое изображение подписи сохраняется как дополнительное подтверждение волеизъявления в совокупности со сведениями пункта 14.6.2 и не используется для биометрической идентификации или аутентификации. Письменное согласие на обработку сведений о здоровье оформляется отдельно по пунктам 14.7-14.9.

**14.6.4.** При предоставлении обычного согласия через «Авордекс Экосистем» повторное подписание бумажного экземпляра того же согласия не требуется. При бумажном оформлении ставятся дата и собственноручная подпись. Техническое содействие Оргкомитета не включает проставление отметки или выполнение подписи за субъекта данных либо его представителя.

**14.6.5.** При бумажной подаче согласие оформляется отдельным подписанным документом. Организатор сохраняет его текст и редакцию, язык, сведения о подписанте и его полномочиях, дату подписания и получения, связь с заявкой и сведения о сотруднике, выполнившем ввод. Бумажный способ подтверждения отмечается отдельно от самостоятельного электронного подтверждения. Электронная копия подписанного документа хранится с ограничением доступа. Отметки и графическая подпись от имени субъекта сотрудником не создаются.

**14.6.6.** Электронное сопровождение бумажной заявки включает её внесение и ведение в Системе, предоставление персонального доступа уполномоченному получателю, служебные уведомления, учёт внешних платежей, дополнительных заказов и выдачу документов. Эти цели указываются в применимом согласии. Полномочия получателя доступа проверяются до предоставления ему данных; документы о здоровье принимаются и обрабатываются отдельно по пунктам 14.7-14.10.

**14.7.** Сведения об инвалидности и иные сведения о здоровье обрабатываются на основании отдельного письменного согласия субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Применяется приложение № 2, а для иностранного гражданина или лица без гражданства применяется приложение № 2-И. Согласие оформляется до передачи сведений, подтверждающих документов и конкурсных материалов, раскрывающих состояние здоровья.

**14.8.** Письменное согласие оформляется на бумаге с собственноручной подписью либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Электронный документ должен содержать обязательные реквизиты согласия и сведения, необходимые для проверки подписи.

**14.8.1.** Простая или неквалифицированная электронная подпись применяется при наличии предусмотренных статьёй 6 Федерального закона № 63-ФЗ оснований и правил проверки. При использовании простой электронной подписи соглашение и информационная система должны обеспечивать определение подписанта и соблюдение конфиденциальности ключа в соответствии со статьёй 9 указанного закона. Подтверждение обычного согласия по пункту 14.6 не заменяет такого подписания. Иностранная электронная подпись проверяется с учётом статьи 7 Федерального закона № 63-ФЗ.

**14.9.** Подписанное согласие на сведения о здоровье и подтверждающие документы передаются раздельно через предназначенные для них закрытые поля сервиса «Авордекс Экосистем» либо иным закрытым способом, согласованным с Организатором. Бумажный оригинал согласия передаётся лично, через представителя или почтовым отправлением по адресу Организатора. Электронный документ передаётся вместе с данными для проверки электронной подписи. Скан-копия бумажного согласия принимается для предварительной проверки заполнения; она не заменяет передаваемый оригинал или надлежащим образом подписанный электронный документ.

**14.9.1.** Приём сведений о здоровье в электронной форме осуществляется после получения и проверки письменного согласия. До этого этапа принимаются только необходимые сведения Заявителя для связи и оформления согласия, без сведений о здоровье Участника и раскрывающих их материалов. Уполномоченный сотрудник связывает согласие с заявкой и проверяет полномочия представителя. Доступ к подтверждающим документам имеют только сотрудники, проводящие проверку; публичные ссылки и общие архивы для таких документов не используются.

**14.10.** После проверки копия подтверждающего документа уничтожается; сохраняются сведения о документе и результате проверки, необходимые для подтверждения основания участия. При возникновении спора документ сохраняется с ограниченным доступом на срок, необходимый для его разрешения, при наличии законного основания обработки.

**14.11.** При коллективном участии Заявитель обеспечивает наличие правовых оснований для передачи данных, изображения и голоса участников. Согласия субъектов или их представителей предоставляются в необходимом объёме до соответствующей обработки. Полномочия представителей проверяются Организатором.

**14.12.** Публикация персональных данных и материалов в открытом доступе оформляется отдельным согласием на распространение и разрешениями на использование изображения и конкурсного материала. При публикации учитывается возможность раскрытия сведений об инвалидности в связи с участием в Конкурсе. Документы о здоровье, диагнозы и медицинские рекомендации опубликованию не подлежат.

**14.13.** Персональные данные хранятся до достижения целей обработки, но не более одного года после завершения Конкурса. Документы, подлежащие обязательному хранению, и материалы неразрешённых споров хранятся в течение соответствующего законного срока. Обработка сведений о здоровье прекращается после устранения причин её осуществления в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

**14.14.** Отзыв согласия направляется на адрес vodevilfest23@mail.ru либо по юридическому адресу Организатора. Организатор прекращает обработку и уничтожает данные в порядке и сроки статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, кроме обработки на ином предусмотренном законом основании.

**14.15.** Сбор и основное хранение персональных данных в используемых Организатором сервисах осуществляются в базах данных на территории Российской Федерации. Направление данных иностранному получателю, в том числе при выдаче документов или использовании зарубежного сервиса связи, осуществляется с соблюдением требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

**14.16.** Иностранные граждане и лица без гражданства указывают имя в написании документа, удостоверяющего личность, и при наличии его русское написание; гражданство или отсутствие гражданства; государство проживания. Российский адрес, СНИЛС и российский паспорт от иностранного Участника не требуются. Сведения о документах и полномочиях представителя приводятся в применимом к ним формате. Перевод предоставляется в объёме, необходимом для проверки.

**14.17.** Русские и английские версии приложений содержат соответствующие формы одного документа. Английские версии согласий № 1, 1-Б, 1-В, 2 и 2-И размещены в конце Положения под номерами 3, 3-А, 3-В, 4 и 4-А соответственно. Английская версия бумажной заявки № 5 приведена в приложении № 6. Заполняется и подтверждается либо подписывается одна языковая версия по правилам соответствующего документа. При использовании другого языка обеспечивается перевод; язык ознакомления и сведения о переводчике фиксируются. Переводчик подписывает документ за другое лицо только при наличии соответствующих полномочий.

# 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**15.1.** Настоящее Положение и отношения между Организатором, Заявителями и Участниками регулируются законодательством Российской Федерации.

**15.2.** Споры и разногласия разрешаются путём переговоров, а при недостижении соглашения: в судебном порядке с соблюдением установленных законом правил подсудности, включая право потребителя на выбор суда.

**15.3.** Изменения настоящего Положения публикуются Организатором в официальном сообществе ВКонтакте. Изменения существенных условий не применяются к ранее поданным заявкам без согласия Заявителя. Изменение условий или отмена публичного конкурса осуществляются с соблюдением статьи 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**15.4.** Контактные каналы Организатора:

| Канал связи | Контакт |
|---|---|
| **Электронная почта** | vodevilfest23@mail.ru |
| **ВКонтакте** | vk.com/vodevil2023 |
| **Мессенджер MAX** | По контактным данным, опубликованным Организатором. |
| Форма подачи заявки | https://forms.awardex.ru/edinstvo-26 |

**15.5.** Заявки обрабатываются модераторами Оргкомитета ежедневно. Время ответа зависит от текущей загруженности.

Приложение № 1
к Положению о проведении III Инклюзивного Международного
многожанрового фестиваля-конкурса
«Единство душ», 2026 год

# СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

*для лица, самостоятельно предоставляющего согласие;*
*для электронного подтверждения или подписания на бумаге*

**Сведения о субъекте персональных данных**

| | |
|---|---|
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | _____ |
| **Роль в заявке** | Участник / Заявитель / педагог / руководитель / иное: _____ |
| **Дата рождения или возрастная категория** | _____ |
| **Участник или коллектив** | _____ |
| **Учреждение и населённый пункт** | _____ |
| **Адрес электронной почты и (или) телефон** | _____ |
| **Номер заявки (при наличии)** | _____ |

Я, субъект персональных данных, сведения о котором указаны выше, действуя свободно, своей волей и в своём интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ[1] «О персональных данных» даю Обществу с ограниченной ответственностью «Водевиль талантов» (ИНН 3459089288, ОГРН 1263400000731[2]; адрес: 400064, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Рихарда Зорге, д. 55, оф. 3; далее: Оператор) согласие на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

**1. Состав персональных данных:** ФИО[3], роль в заявке, дата рождения или возрастная категория, контакты, учреждение, коллектив и населённый пункт; номинация, форма участия, сведения о работе, изображение и голос в конкурсном материале, результат и сведения для наградных документов; выбранные услуги, сведения о платеже, возврате и доставке; данные фиксации согласия, перечисленные в пункте 7.

**2.** Цели обработки: приём и регистрация заявки; организация и проведение III Инклюзивного Международного многожанрового фестиваля-конкурса «Единство душ», 2026 год; закрытое рассмотрение и оценивание материала; связь по заявке; оформление результата; изготовление и предоставление наградных документов; исполнение Заказа; учёт платежей и возвратов; рассмотрение обращений; создание и ведение электронной записи независимо от способа подачи, предоставление персонального доступа уполномоченному получателю, служебные уведомления, учёт внешних платежей и дополнительных заказов.

**3. Действия и способы обработки:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, передача лицу, осуществляющему обработку по поручению Оператора, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

**4. Обработка по поручению:** Оператор поручает техническую обработку ООО[4] «Рантьер» (ИНН 2310238247, ОГРН 1242300051322; адрес: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.

[1] ФЗ: федеральный закон Российской Федерации.
[2] ИНН: идентификационный номер налогоплательщика; ОГРН: основной государственный регистрационный номер.
[3] ФИО: фамилия, имя, отчество (при наличии).
[4] ООО: общество с ограниченной ответственностью, организационно-правовая форма юридического лица.

Северная, д. 405) в целях приёма и обработки заявок, хранения конкурсных материалов и оформления документов, с соблюдением конфиденциальности и требований к защите данных.

**5. Пределы согласия:** настоящее согласие относится к моим персональным данным. Данные иных лиц передаются при наличии самостоятельного правового основания или полномочий представителя. Публичное распространение данных и использование изображения в публикациях оформляются отдельно. Сведения о здоровье обрабатываются на условиях самостоятельного письменного согласия по приложению № 2 либо № 2-И.

**6. Срок и отзыв:** согласие действует со дня предоставления до достижения целей обработки, но не более одного года после завершения Конкурса. Отзыв направляется на vodevilfest23@mail.ru либо по адресу Оператора. Обработка прекращается и данные уничтожаются в порядке статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ; обработка на иных законных основаниях продолжается только в соответствующем объёме.

**7.** Электронное подтверждение: в «Авордекс Экосистем» (https://forms.awardex.ru/edinstvo-26) я самостоятельно проставляю отдельную, заранее не заполненную отметку согласия, выполняю рисунок подписи и отправляю форму. Сохраняются сведения о подписанте и представляемом лице, неизменяемый текст согласия, его редакция и язык, отметка, рисунок, номер заявки, серверные дата, время и часовой пояс. Рисунок дополнительно подтверждает волеизъявление и не используется для биометрической идентификации или аутентификации. Повторное бумажное подписание обычного согласия не требуется.

**8.** Бумажное оформление: согласие подписывается отдельно от заявки. Организатор хранит документ и его закрытую электронную копию, фиксирует редакцию, язык, даты подписания и получения, номер заявки и сотрудника. Доступ к электронной записи и уведомления направляются на согласованный контакт. Сведения о здоровье передаются по отдельному письменному согласию.

**Даю согласие на обработку моих персональных данных на условиях настоящего Согласия.**

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО подписанта)

Приложение № 1-Б
к Положению о проведении III Инклюзивного Международного
многожанрового фестиваля-конкурса
«Единство душ», 2026 год

# СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

*для несовершеннолетнего или иного представляемого лица,*
*в том числе иностранного гражданина или лица без гражданства;*
*для электронного подтверждения или подписания на бумаге*

**Сведения о законном представителе**

| | |
|---|---|
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | _____ |
| **Основание представительства** | Родитель / усыновитель / опекун / попечитель / иное: _____ |
| **Подтверждающий документ** | Вид, номер, дата: _____ |
| **Орган / организация и место выдачи документа** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Адрес электронной почты и (или) телефон** | _____ |
| **Для иностранного лица** | Гражданство / без гражданства; государство проживания: _____ |

**Сведения о представляемом лице**

| | |
|---|---|
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | _____ |
| **Дата рождения или возрастная категория** | _____ |
| **Правовой статус** | Несовершеннолетний / признан судом недееспособным / ограничен судом в дееспособности / иной применимый статус: _____ |
| **Коллектив, учреждение, населённый пункт** | _____ |
| **Для иностранного лица** | Имя по документу; гражданство / без гражданства; государство проживания: _____ |
| **Номер заявки (при наличии)** | _____ |
| **Язык ознакомления; переводчик при его участии** | _____ |

Я, законный представитель, сведения о котором указаны выше, действуя в пределах полномочий по применимому законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ[1] «О персональных данных» даю Обществу с ограниченной ответственностью «Водевиль талантов» (ИНН 3459089288, ОГРН 1263400000731[2]; адрес: 400064, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Рихарда Зорге, д. 55, оф. 3; далее: Оператор) согласие на обработку

[1] ФЗ: федеральный закон Российской Федерации.

[2] ИНН: идентификационный номер налогоплательщика; ОГРН: основной государственный регистрационный номер.

моих персональных данных и персональных данных представляемого лица на следующих условиях.

**1. Состав данных:** ФИО[1], контакты, статус и основание полномочий представителя, реквизиты подтверждающего документа; ФИО, дата рождения или возрастная категория представляемого лица; учреждение, коллектив и населённый пункт; номинация, форма участия и сведения о работе; изображение и голос в записи; результат и сведения для наградных документов; Заказ, платёж, возврат и доставка; сведения об иностранном лице при их указании; язык ознакомления и сведения о переводчике при его участии; данные фиксации согласия по пункту 8.

**2.** Цели обработки: проверка полномочий; приём заявки и проведение Конкурса, указанного в шапке; закрытая оценка работы; оформление результатов и наградных документов; исполнение Заказа, учёт платежей и возвратов; рассмотрение обращений; электронный учёт независимо от способа подачи, персональный доступ уполномоченного получателя, служебные уведомления и дополнительные заказы.

**3. Действия и способы обработки:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, передача лицу, осуществляющему обработку по поручению Оператора, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

**4. Обработка по поручению:** Оператор поручает техническую обработку ООО[2] «Рантьер» (ИНН 2310238247, ОГРН 1242300051322; адрес: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405) в целях приёма и обработки заявок, хранения конкурсных материалов и оформления документов, с соблюдением конфиденциальности и требований к защите данных.

**5.** Полномочия: подтверждаю основание представительства и предоставляю сведения для его проверки, включая применимые иностранные документы. Если закон требует волеизъявления представляемого лица, согласие оформляется с его участием. Переводчик оказывает языковую помощь и не заменяет представителя.

**6. Пределы согласия:** обработка сведений о здоровье оформляется отдельным письменным согласием по приложению № 2 или № 2-И. Публичное распространение данных и использование изображения в публикациях оформляются отдельно. Согласие на участие несовершеннолетнего подтверждается отдельно при оформлении заявки.

**7. Срок и отзыв:** согласие действует со дня предоставления до достижения целей обработки, но не более одного года после завершения Конкурса. Отзыв направляется на vodevilfest23@mail.ru либо по адресу Оператора. Обработка прекращается и данные уничтожаются в порядке статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ; обработка на иных законных основаниях продолжается только в соответствующем объёме.

**8.** Электронное подтверждение: в «Авордекс Экосистем» (https://forms.awardex.ru/edinstvo-26) я самостоятельно проставляю отдельную, заранее не заполненную отметку согласия, выполняю рисунок подписи и отправляю форму. Сохраняются сведения о подписанте и представляемом лице, неизменяемый текст согласия, его редакция и язык, отметка, рисунок, номер заявки, серверные дата, время и часовой пояс. Рисунок дополнительно подтверждает волеизъявление и не используется для биометрической идентификации или аутентификации. Повторное бумажное подписание обычного согласия не требуется.

**9.** Бумажное оформление: согласие подписывается отдельно от заявки. Организатор хранит документ и его закрытую электронную копию, фиксирует редакцию, язык, даты подписания и получения, номер заявки и сотрудника. Доступ к электронной записи и уведомления направляются на согласованный контакт. Сведения о здоровье передаются по отдельному письменному согласию.

[1] ФИО: фамилия, имя, отчество (при наличии).

[2] ООО: общество с ограниченной ответственностью, организационно-правовая форма юридического лица.

**Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого лица на условиях настоящего Согласия.**

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись законного представителя:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО подписанта)

Приложение № 1-В
к Положению о проведении III Инклюзивного Международного
многожанрового фестиваля-конкурса
«Единство душ», 2026 год

# СОГЛАСИЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

*для лица, самостоятельно предоставляющего согласие,*
*находящегося в России или за её пределами;*
*для электронного подтверждения или подписания на бумаге*

**Сведения о субъекте персональных данных и заявке**

| | |
|---|---|
| **Фамилия и имя по документу** | _____ |
| **Фамилия и имя латиницей; русское написание при наличии** | _____<br>_____ |
| **Гражданство / статус лица без гражданства** | _____ |
| **Государство проживания** | _____ |
| **Дата рождения или возрастная категория** | _____ |
| **Роль в заявке; Участник или коллектив** | _____<br>_____ |
| **Учреждение и населённый пункт** | _____ |
| **Адрес электронной почты; телефон с кодом страны** | _____ |
| **Номер заявки (при наличии)** | _____ |
| **Язык ознакомления с согласием** | _____ |
| **Переводчик при его участии** | ФИО[1]: _____ |

Я, иностранный гражданин или лицо без гражданства, сведения о котором указаны выше, подтверждаю понимание содержания настоящего согласия и свободно даю Обществу с ограниченной ответственностью «Водевиль талантов» (ИНН 3459089288, ОГРН 1263400000731[2]; адрес: 400064, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Рихарда Зорге, д. 55, оф. 3; далее: Оператор) согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ[3] «О персональных данных» на следующих условиях.

**1. Состав данных:** фамилия и имя по документу, латинское и русское написание при наличии, гражданство или статус лица без гражданства, государство проживания, дата рождения или возрастная категория; роль в заявке, контакты, учреждение, коллектив и населённый пункт; номинация, форма участия, сведения о работе, изображение и голос в материале, результат и сведения для наградных документов; Заказ, платёж, возврат и доставка; язык ознакомления, сведения о переводчике при его участии; данные фиксации согласия по пункту 8. Реквизиты удостоверения личности запрашиваются отдельно только при необходимости проверки личности, возраста или полномочий.

**2.** Цели обработки: приём и регистрация заявки; организация и проведение III Инклюзивного Международного многожанрового фестиваля-конкурса «Единство душ», 2026 год; закрытое

[1] ФИО: фамилия, имя, отчество (при наличии).
[2] ИНН: идентификационный номер налогоплательщика; ОГРН: основной государственный регистрационный номер.
[3] ФЗ: федеральный закон Российской Федерации.

рассмотрение и оценивание материала; связь по заявке; оформление результата; изготовление и предоставление наградных документов; исполнение Заказа; учёт платежей и возвратов; рассмотрение обращений; создание и ведение электронной записи независимо от способа подачи, предоставление персонального доступа уполномоченному получателю, служебные уведомления, учёт внешних платежей и дополнительных заказов.

**3. Действия и способы обработки:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, передача лицу, осуществляющему обработку по поручению Оператора, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

**4. Обработка по поручению:** Оператор поручает техническую обработку ООО[1] «Рантьер» (ИНН 2310238247, ОГРН 1242300051322; адрес: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405) в целях приёма и обработки заявок, хранения конкурсных материалов и оформления документов, с соблюдением конфиденциальности и требований к защите данных.

**5. Пределы согласия:** согласие относится к моим персональным данным и не заменяет согласия иных лиц без полномочий действовать от их имени. Сведения о здоровье обрабатываются на условиях отдельного письменного согласия по приложению № 2-И. Публичное распространение данных и использование изображения в публикациях оформляются отдельно.

**6. Место обработки и передача:** сбор и основное хранение данных осуществляются в базах данных на территории Российской Федерации. Передача данных иностранному получателю производится с выполнением требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

**7. Срок и отзыв:** согласие действует со дня предоставления до достижения целей обработки, но не более одного года после завершения Конкурса. Отзыв направляется на vodevilfest23@mail.ru либо по адресу Оператора. Обработка прекращается и данные уничтожаются в порядке статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ; обработка на иных законных основаниях продолжается только в соответствующем объёме.

**8.** Электронное подтверждение: в «Авордекс Экосистем» (https://forms.awardex.ru/edinstvo-26) я самостоятельно проставляю отдельную, заранее не заполненную отметку согласия, выполняю рисунок подписи и отправляю форму. Сохраняются сведения о подписанте и представляемом лице, неизменяемый текст согласия, его редакция и язык, отметка, рисунок, номер заявки, серверные дата, время и часовой пояс. Рисунок дополнительно подтверждает волеизъявление и не используется для биометрической идентификации или аутентификации. Повторное бумажное подписание обычного согласия не требуется.

**9.** Бумажное оформление: согласие подписывается отдельно от заявки. Организатор хранит документ и его закрытую электронную копию, фиксирует редакцию, язык, даты подписания и получения, номер заявки и сотрудника. Доступ к электронной записи и уведомления направляются на согласованный контакт. Сведения о здоровье передаются по отдельному письменному согласию. Содержание согласия мне понятно самостоятельно либо с помощью указанного переводчика; переводчик не предоставляет согласие вместо меня.

**Даю согласие на обработку моих персональных данных на условиях настоящего Согласия.**

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО подписанта)

[1] ООО: общество с ограниченной ответственностью, организационно-правовая форма юридического лица.

Приложение № 2
к Положению о проведении III Инклюзивного Международного
многожанрового фестиваля-конкурса
«Единство душ», 2026 год

# ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

*оформляется до предоставления сведений и подтверждающих документов;*
*подписывается на бумаге либо электронной подписью в электронном документе*

**Сведения о субъекте персональных данных**

| | |
|---|---|
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | _____ |
| **Дата рождения** | _____ |
| **Адрес** | _____<br>_____ |
| **Документ, удостоверяющий личность** | Вид: _____<br>Серия (при наличии), номер: _____<br>Дата выдачи: _____ |
| **Орган и место выдачи документа** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Контакт для связи; номер заявки при наличии** | _____ |

**Сведения о представителе (при предоставлении согласия представителем)**

| | |
|---|---|
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | _____ |
| **Адрес** | _____<br>_____ |
| **Документ, удостоверяющий личность** | Вид: _____<br>Серия (при наличии), номер: _____<br>Дата выдачи: _____ |
| **Орган и место выдачи документа** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Основание представительства** | Родитель / усыновитель / опекун / попечитель / доверенность / иное: _____ |
| **Документ, подтверждающий полномочия** | Вид, номер, дата: _____<br>_____ |
| **Орган / организация и место выдачи документа о полномочиях** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |

Я, субъект персональных данных либо его уполномоченный представитель, указанный выше, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 и частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ[1] «О персональных данных» даю Обществу с ограниченной ответственностью

[1] ФЗ: федеральный закон Российской Федерации.

«Водевиль талантов» (ИНН 3459089288, ОГРН 1263400000731[1]; адрес: 400064, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Рихарда Зорге, д. 55, оф. 3; далее: Оператор) письменное согласие на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях.

**1. Цели обработки:** подтверждение основания участия в III Инклюзивном Международном многожанровом фестивале-конкурсе «Единство душ», 2026 год; проверка действительности подтверждающего документа; организация исполнения с использованием необходимых средств доступности; закрытое рассмотрение конкурсного материала, содержащего сведения о здоровье; рассмотрение обращений по допуску и результату.

**2. Перечень данных:** факт установления инвалидности, включая категорию «ребёнок-инвалид»; вид, номер, дата, срок действия и выдавшая подтверждающий документ организация; дата и результат проверки; заявленные особенности исполнения, связанные с необходимостью средств доступности или помощи ассистента; сведения о здоровье, непосредственно содержащиеся в представленном конкурсном материале. Диагноз, история лечения и медицинские рекомендации в перечень не включаются. Сведения о личности и полномочиях из настоящего согласия используются для его оформления и проверки.

**3. Действия и способы обработки:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, передача лицу, осуществляющему обработку по поручению Оператора, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Подтверждающий документ проверяется уполномоченным сотрудником Оргкомитета. Конкурсный материал предоставляется членам жюри в закрытом доступе для оценивания.

**4. Обработка по поручению:** техническая обработка поручается ООО[2] «Рантьер» (ИНН 2310238247, ОГРН 1242300051322; адрес: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405). Данные используются в пределах указанных целей с ограничением доступа и соблюдением конфиденциальности.

**5. Хранение:** копия подтверждающего документа уничтожается после проверки. Минимальные сведения о документе и результате проверки хранятся до завершения проверки допуска и связанных с ней обращений, но в пределах срока настоящего согласия. При устранении причин специальной обработки она прекращается незамедлительно.

**6. Срок и отзыв:** согласие действует со дня подписания до достижения целей обработки, но не более одного года после завершения Конкурса. Отзыв направляется на vodevilfest23@mail.ru либо по адресу Оператора. Обработка прекращается и данные уничтожаются в порядке статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ; обработка на иных законных основаниях продолжается только в соответствующем объёме.

**7. Конфиденциальность:** согласие не предусматривает распространение данных неопределённому кругу лиц. Подтверждающие документы, реквизиты удостоверений личности и сведения о диагнозе в публикации и наградные документы не включаются.

**8. Подписание и передача:** согласие подписывается собственноручно на бумаге либо электронной подписью в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ и Федеральным законом № 63-ФЗ. Применение простой или неквалифицированной электронной подписи требует предусмотренного законом основания и правил проверки. При подаче через «Авордекс Экосистем» подписанное согласие передаётся отдельно от медицинских сведений и до их приёма в порядке пунктов 14.8-14.9.1 Положения. Бумажный оригинал передаётся Организатору; скан-копия используется для предварительной проверки заполнения. Отдельная отметка и рисунок подписи в обычной форме не заменяют письменное согласие.

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись субъекта персональных данных / представителя:

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО подписанта)

[1] ИНН: идентификационный номер налогоплательщика; ОГРН: основной государственный регистрационный номер.

[2] ООО: общество с ограниченной ответственностью, организационно-правовая форма юридического лица.

Приложение № 2-И
к Положению о проведении III Инклюзивного Международного
многожанрового фестиваля-конкурса
«Единство душ», 2026 год

# ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

*оформляется до предоставления сведений и подтверждающих документов;*
*подписывается на бумаге либо электронной подписью в электронном документе*

**Сведения о субъекте персональных данных**

| | |
|---|---|
| **Фамилия и имя по документу; латиницей при ином написании** | _____<br>_____ |
| **Русское написание имени (при наличии)** | _____ |
| **Гражданство / без гражданства; государство проживания** | _____ |
| **Дата рождения** | _____ |
| **Адрес с указанием государства** | _____<br>_____ |
| **Документ, удостоверяющий личность** | Вид: _____<br>Серия (при наличии), номер: _____<br>Дата выдачи: _____ |
| **Орган и место выдачи документа** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Контакт для связи; номер заявки при наличии** | _____ |

**Сведения о представителе (при предоставлении согласия представителем)**

| | |
|---|---|
| **Фамилия и имя по документу; латиницей при ином написании** | _____<br>_____ |
| **Русское написание имени (при наличии)** | _____ |
| **Гражданство / без гражданства; государство проживания** | _____ |
| **Адрес с указанием государства** | _____<br>_____ |
| **Документ, удостоверяющий личность** | Вид: _____<br>Серия (при наличии), номер: _____<br>Дата выдачи: _____ |
| **Орган и место выдачи документа** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Основание представительства** | Родитель / усыновитель / опекун / попечитель / доверенность / иное: _____ |
| **Документ, подтверждающий полномочия** | Вид, номер, дата: _____<br>_____ |
| **Орган / организация и место выдачи документа о полномочиях** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Язык ознакомления с согласием** | _____ |
| **ФИО[1] переводчика при его участии** | _____ |

Я, субъект персональных данных либо его уполномоченный представитель, указанный выше, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 и частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ[2] «О персональных данных» даю Обществу с ограниченной ответственностью «Водевиль талантов» (ИНН 3459089288, ОГРН 1263400000731[3]; адрес: 400064, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Рихарда Зорге, д. 55, оф. 3; далее: Оператор) письменное согласие на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях.

**1. Цели обработки:** подтверждение основания участия в III Инклюзивном Международном многожанровом фестивале-конкурсе «Единство душ», 2026 год; проверка действительности подтверждающего документа; организация исполнения с использованием необходимых средств доступности; закрытое рассмотрение конкурсного материала, содержащего сведения о здоровье; рассмотрение обращений по допуску и результату.

**2. Перечень данных:** установленный компетентным органом соответствующего государства статус инвалидности или его эквивалент; наименование статуса в подтверждающем документе; вид, номер при его наличии, дата выдачи, срок действия, государство и выдавший орган или организация; дата и результат проверки; перевод необходимых сведений; заявленные особенности исполнения, связанные со средствами доступности или помощью ассистента; сведения о здоровье, непосредственно содержащиеся в конкурсном материале. Диагноз, история лечения и медицинские рекомендации в перечень не включаются. Идентификационные данные субъекта,

[1] ФИО: фамилия, имя, отчество (при наличии).

[2] ФЗ: федеральный закон Российской Федерации.

[3] ИНН: идентификационный номер налогоплательщика; ОГРН: основной государственный регистрационный номер.

сведения о представителе, языке и переводчике используются для оформления и проверки согласия.

**3. Действия и способы обработки:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, передача лицу, осуществляющему обработку по поручению Оператора, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Подтверждающий документ проверяется уполномоченным сотрудником Оргкомитета. Конкурсный материал предоставляется членам жюри в закрытом доступе для оценивания.

**4. Обработка по поручению:** техническая обработка поручается ООО[1] «Рантьер» (ИНН 2310238247, ОГРН 1242300051322; адрес: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405). Данные используются в пределах указанных целей с ограничением доступа и соблюдением конфиденциальности.

**5. Хранение:** копия подтверждающего документа уничтожается после проверки. Минимальные сведения о документе и результате проверки хранятся до завершения проверки допуска и связанных с ней обращений, но в пределах срока настоящего согласия. При устранении причин специальной обработки она прекращается незамедлительно.

**6. Срок и отзыв:** согласие действует со дня подписания до достижения целей обработки, но не более одного года после завершения Конкурса. Отзыв направляется на vodevilfest23@mail.ru либо по адресу Оператора. Обработка прекращается и данные уничтожаются в порядке статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ; обработка на иных законных основаниях продолжается только в соответствующем объёме.

**7. Конфиденциальность:** согласие не предусматривает распространение данных неопределённому кругу лиц. Подтверждающие документы, реквизиты удостоверений личности и сведения о диагнозе в публикации и наградные документы не включаются.

**8. Подписание и передача:** согласие подписывается собственноручно на бумаге либо электронной подписью в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ и Федеральным законом № 63-ФЗ. Применение простой или неквалифицированной электронной подписи требует предусмотренного законом основания и правил проверки. При подаче через «Авордекс Экосистем» подписанное согласие передаётся отдельно от медицинских сведений и до их приёма в порядке пунктов 14.8-14.9.1 Положения. Бумажный оригинал передаётся Организатору; скан-копия используется для предварительной проверки заполнения. Отдельная отметка и рисунок подписи в обычной форме не заменяют письменное согласие.

**9. Иностранные документы и язык:** используются реквизиты фактически выданного удостоверения личности и документа о полномочиях представителя. При отсутствии серии указывается номер; орган и место выдачи приводятся в написании документа с переводом необходимых сведений. Иностранная электронная подпись проверяется в соответствии со статьёй 7 Федерального закона № 63-ФЗ. Содержание согласия мне понятно на указанном языке самостоятельно либо с помощью указанного переводчика. Переводчик не подписывает согласие вместо меня без полномочий представителя.

**10. Место обработки и передача:** сбор и основное хранение данных осуществляются в базах данных на территории Российской Федерации. Передача иностранному получателю осуществляется с соблюдением статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ. Настоящее согласие не разрешает передачу медицинских документов иностранным организациям для самостоятельного использования.

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись субъекта персональных данных / представителя:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО подписанта)

[1] ООО: общество с ограниченной ответственностью, организационно-правовая форма юридического лица.

Приложение № 5
к Положению о проведении III Инклюзивного Международного
многожанрового фестиваля-конкурса
«Единство душ», 2026 год

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Бумажная подача с регистрацией в «Авордекс Экосистем»

Одна заявка на одну конкурсную работу. Заполняется от руки или на компьютере и подписывается. Подаётся в исключительных случаях по пункту 5.7 Положения. Поля со знаком * обязательны; остальные заполняются при наличии соответствующих сведений.

## 1. ЗАЯВИТЕЛЬ И КОНТАКТ ДЛЯ ДОСТУПА

| | |
|---|---|
| **ФИО Заявителя*** [1] | |
| **Роль и полномочия*** | Участник / законный представитель / педагог / руководитель / представитель организации / иное: _____ |
| **Электронная почта для доступа и уведомлений*** | _____ |
| **Получатель доступа, если иной** | ФИО, роль и основание: _____ _____ |
| **Телефон с кодом страны** | _____ |
| **Причина бумажной подачи*** | Технический сбой / нет или нестабилен Интернет / иное: _____ |

При отсутствии доступной электронной почты укажите телефон или иной доступный контакт и согласуйте передачу доступа с Оргкомитетом. Электронная запись создаётся и при временном отсутствии доступа у Заявителя.

## 2. УЧАСТНИК И КОНКУРСНАЯ РАБОТА

| | |
|---|---|
| **ФИО Участника / название коллектива*** | _____ _____ |
| **Страна, город / населённый пункт*** | _____ |
| **Форма и возрастная категория*** | Солист / дуэт / трио / мастер и ученик / коллектив<br>Категория: _____; состав: ____ чел. |
| **Учреждение; учёт квоты** | Наименование: _____<br>ИНН или иной идентификатор при наличии: _____ [2] |
| **Номинация*; жанр / инструмент** | _____ |
| **Название работы*; авторы** | Название: _____<br>Авторы музыки / текста / иные: _____ |
| **Длительность; год записи** | Минут _____ секунд _____; год _____ |

[1] ФИО: фамилия, имя, отчество (при наличии).

[2] ИНН: идентификационный номер налогоплательщика; у иностранной организации указывается применимый регистрационный идентификатор, если он имеется.

## 3. МАТЕРИАЛЫ И ПОЛУЧАТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ

| | |
|---|---|
| **Ссылка или сведения о файле*** | _____<br>_____ |
| **Способ и дата передачи*** | Ссылка / файл / согласованный носитель: _____<br>Имя файла и дата: _____ |
| **Педагог / руководитель; концертмейстер** | ФИО для документов: _____<br>_____ |
| **Средства доступности** | Способ исполнения и роль ассистента без диагноза:<br>_____ |

Состав и роли исполнителей при необходимости указываются отдельным списком. Сведения о здоровье и подтверждающие документы передаются отдельно после получения необходимого письменного согласия.

## 4. ЗАКАЗ И ВЫБОР ПЛАТНЫХ ПОЗИЦИЙ

Один основной электронный диплом предоставляется без отдельной оплаты. Участие в пределах квоты организации бесплатно; дополнительная заявка сверх квоты стоит 150 рублей и включает основной диплом. Укажите количество выбранных позиций; для остальных оставьте поле пустым или поставьте 0.

| Позиция | Цена, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|
| Заявка сверх квоты организации (пункт 8.2) | 150 | 0 / 1 | |
| Дополнительный именной электронный диплом участнику коллектива | 100 | | |
| Электронное благодарственное письмо педагогу / концертмейстеру | 180 | | |
| Рецензия члена жюри на данную работу (PDF) | 300 | 0 / 1 | |
| Печатный диплом на дизайнерской бумаге, доставка включена | 500 | | |
| Исправление выпущенного документа при ошибке Заявителя | 50 | | |
| ИТОГО | | | |

Получатели: ФИО, вид и количество документов: _____
_____

При большом количестве получателей прилагается подписанный список. Иная наградная атрибутика заказывается отдельно по согласованной цене. Заказ принимается до 25 декабря 2026 года; срок исполнения согласуется до оплаты.

Заказываю только платные позиции, количество которых указано мной выше, по приведённым ценам. Согласованный срок исполнения / ссылка на подтверждение: _____

Дата: «____» _____ 20____ г.

Заказчик / уполномоченный подписант:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО подписанта)

## 5. ОПЛАТА И ДОСТАВКА

| | |
|---|---|
| **Заказчик, если отличается от Заявителя** | ФИО / организация и полномочия подписанта: _____<br>_____ |
| **Сведения об оплате / счёте, при наличии** | Плательщик: _____<br>Дата, сумма, способ, номер операции: _____<br>Счёт / договор: _____ |
| **Доставка печатного заказа, если выбран** | Получатель и телефон: _____<br>Страна, адрес / пункт получения: _____<br>_____ |

Реквизиты организации для счёта и распределение общего платежа передаются отдельно. Банковский перевод или оплата по счёту платёжного сервиса со свободной суммой отражаются в этой же заявке после сверки. Уже оплаченную позицию повторно оплачивать не нужно. Полные данные банковской карты не предоставляются.

## 6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЁТ

Прошу принять указанную работу к участию в III Инклюзивном Международном многожанровом фестивале-конкурсе «Единство душ», 2026 год, на условиях Положения, редакция / дата: _____. Условия принимаю; достоверность сведений, указанные полномочия и наличие необходимых прав на предоставление материала по разделу 13 подтверждаю.

Прошу ООО «Водевиль талантов» внести эту заявку, переданные материалы и подтверждённый мной Заказ в электронную учётную систему на forms.awardex.ru. Указанный на первом листе контакт предназначен для уведомления о регистрации Организатором, предоставления персонального доступа и дальнейших служебных сообщений по заявке.[1]

После регистрации мне предоставляется персональная страница в «Авордекс Экосистем» со сведениями о заявке и оплате, электронными документами по мере их изготовления, возможностью оформить и оплатить дополнительные заказы. Дополнительные платные позиции подтверждаются Заказчиком отдельно.

При подписании в качестве законного представителя подтверждаю участие представляемого лица в пределах своих полномочий. При подаче педагогом, руководителем или иным Заявителем необходимые разрешения на участие и подтверждения полномочий предоставляются отдельно. Согласия на обработку персональных данных подписываются самостоятельными документами; согласие на сведения о здоровье предоставляется до передачи таких сведений и раскрывающих их материалов.

Приложены: согласие на персональные данные № ____ (___ л.); письменное согласие на сведения о здоровье № ____ (___ л.); полномочия / разрешения на участие (___ л.); список исполнителей / получателей документов (___ л.); иное: _____.

Дата: «____» _____ 20____ г.

Заявитель / уполномоченный подписант:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО подписанта)

Заполняет Оргкомитет: получено _____; номер заявки _____; внесено в Систему _____; сотрудник _____. Оригинал / копия и согласия получены: _____.

[1] ООО: общество с ограниченной ответственностью.

Appendix No. 3
English version
to the Regulations of the 3rd Inclusive International
Multi-Genre Festival and Competition
“Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026

# CONSENT TO PROCESSING OF PERSONAL DATA

*For a person providing consent independently; for electronic confirmation or signing on paper*

These English forms may be completed and confirmed or signed instead of the corresponding Russian forms. Complete one language version only. The form and signing requirements applicable to the relevant type of consent remain the same.

**Data subject details**

| | |
|---|---|
| **Full name, including patronymic where applicable** | _____ |
| **Role in the application** | Participant / Applicant / teacher / group leader / other: _____ |
| **Date of birth or age category** | _____ |
| **Participant or group** | _____ |
| **Institution and locality** | _____ |
| **Email address and/or telephone** | _____ |
| **Application number, if assigned** | _____ |

I, the data subject identified above, acting freely and in my own interests, give "Vaudeville of Talents" LLC[1] (ООО «Водевиль талантов»; INN 3459089288; OGRN 1263400000731[2]; address: Office 3, 55 Rikharda Zorge St., Volgograd, Volgograd Region, 400064, Russian Federation; the Controller) consent to process my personal data under Federal Law No. 152-FZ[3] of 27 July 2006 “On Personal Data”, on the following terms.

**1. Personal data:** full name, role in the application, date of birth or age category, contact details, institution, group and locality; competition category, participation format, information about the entry, image and voice in the competition material, result and details required for award documents; selected services, payment, refund and delivery information; consent-recording data listed in clause 7.

**2.** Purposes: receiving and registering the application; organising and conducting the 3rd Inclusive International Multi-Genre Festival and Competition “Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026; non-public review and assessment of the entry; communications about the application; recording the result; preparing and providing award documents; fulfilling the Order; accounting for payments and refunds; handling enquiries and complaints; creating and maintaining an electronic application record regardless of the submission method; providing personal access to the authorised recipient; sending service notifications; recording external payments and additional orders.

**3. Processing operations and methods:** collection, recording, systematisation, accumulation, storage, updating, retrieval, use, granting access, disclosure to a processor acting on the Controller’s instructions, depersonalisation, blocking, erasure and destruction, by automated and non-automated means.

**4. Processing on instructions:** the Controller instructs Rentier, a Russian limited liability company (ООО «Рантьер»; INN 2310238247; OGRN 1242300051322; address: 405 Severnaya St., Krasnodar, Krasnodar Territory, 350002, Russian Federation) to carry out technical processing for receiving and processing applications, storing competition materials and preparing documents, subject to confidentiality and data-security requirements.

**5. Scope:** this consent covers my personal data. Data relating to other people may be submitted only with a separate lawful ground or representative authority. Public dissemination of data and use of a

[1] LLC: limited liability company; here, a company incorporated under Russian law in the legal form OOO.
[2] INN: Russian taxpayer identification number; OGRN: Russian Primary State Registration Number.
[3] FZ: transliteration of the Russian abbreviation for “Federal Law”.

person’s image in publications are authorised separately. Health data are processed under separate written consent in Appendix No. 4 or No. 4-A.

**6. Duration and withdrawal:** this consent takes effect when given and remains valid until its purposes have been achieved, but for no longer than one year after the Competition ends. Withdrawal must be sent to vodevilfest23@mail.ru or to the Controller’s postal address. Processing and destruction are governed by Article 21 of Federal Law No. 152-FZ. Processing based on another lawful ground continues only to the extent covered by that ground.

**7. Electronic confirmation:** when using Awardex Ecosystem (https://forms.awardex.ru/edinstvo-26), I personally select the separate consent checkbox, draw my signature in the designated field and submit the form. The checkbox is not preselected. The record retains the consenting person’s details and the represented person’s details where applicable, the consent text or an immutable stored version, its identifier and language, checkbox state, signature image, application number, and server date and time with the time zone. The drawing provides additional evidence of my expression of consent and is not used for biometric identification or authentication. No duplicate paper consent is required for ordinary consent given in this way.

**8.** Paper consent and electronic handling: this consent is signed separately from the application. The Organiser retains the signed document and a restricted-access electronic copy and records its version, language, signing and receipt dates, linked application and staff member responsible for entry. The application is entered in the System; access details and service notifications are sent to the agreed contact. Health data require separate written consent.

**I consent to the processing of my personal data on the terms of this Consent.**

Date: day _____ month _____ year _____

Signature of the data subject:

_____ / _____ /
(signature) (signatory’s full name)

Appendix No. 3-A
English version
to the Regulations of the 3rd Inclusive International
Multi-Genre Festival and Competition
“Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026

# LEGAL REPRESENTATIVE’S CONSENT TO PROCESSING OF PERSONAL DATA

*For a minor or another represented person, including a foreign national or stateless person; electronic confirmation or signing on paper*

**Legal representative details**

| | |
|---|---|
| **Full name, including patronymic where applicable** | _____ |
| **Basis of representation** | Parent / adoptive parent / guardian / other legal representative: _____ |
| **Evidence of authority** | Type, reference number, date: _____ |
| **Issuing authority / organisation and place of issue** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Email address and/or telephone** | _____ |
| **For a foreign national or stateless person** | Citizenship / stateless status; country of residence: _____ |

**Represented person’s details**

| | |
|---|---|
| **Full name, including patronymic where applicable** | _____ |
| **Date of birth or age category** | _____ |
| **Legal status** | Minor / declared legally incapable by a court / legal capacity restricted by a court / other applicable status: _____ |
| **Group, institution and locality** | _____ |
| **For a foreign national or stateless person** | Name as shown in the identity document; citizenship / stateless status; country of residence: _____ |
| **Application number, if assigned** | _____ |
| **Language used to explain the consent; interpreter, if used** | _____ |

I, the legal representative identified above, acting within my authority under applicable law, give "Vaudeville of Talents" LLC[1] (ООО «Водевиль талантов»; INN 3459089288; OGRN 1263400000731[2]; address: Office 3, 55 Rikharda Zorge St., Volgograd, Volgograd Region, 400064, Russian Federation; the Controller) consent to process my personal data and the represented person’s personal data under Federal Law No. 152-FZ[3] of 27 July 2006 “On Personal Data”, on the following terms.

**1. Personal data:** the representative’s full name, contact details, legal status, basis of authority and supporting-document details; the represented person’s full name, date of birth or age category; institution, group and locality; competition category, participation format and entry details; image and voice in the recording; result and award-document details; Order, payment, refund and delivery information; foreign-

[1] LLC: limited liability company; here, a company incorporated under Russian law in the legal form OOO.
[2] INN: Russian taxpayer identification number; OGRN: Russian Primary State Registration Number.
[3] FZ: transliteration of the Russian abbreviation for “Federal Law”.

person details where provided; language of explanation and interpreter details where an interpreter is used; consent-recording data under clause 8.

**2.** Purposes: verifying representative authority; receiving the application and conducting the 3rd Inclusive International Multi-Genre Festival and Competition “Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026; non-public review and assessment of the entry; communications with the representative; recording results; providing award documents; fulfilling the Order; accounting for payments and refunds; handling enquiries and complaints; creating and maintaining an electronic application record regardless of the submission method; providing personal access to the authorised recipient; sending service notifications; recording external payments and additional orders.

**3. Processing operations and methods:** collection, recording, systematisation, accumulation, storage, updating, retrieval, use, granting access, disclosure to a processor acting on the Controller’s instructions, depersonalisation, blocking, erasure and destruction, by automated and non-automated means.

**4. Processing on instructions:** the Controller instructs Rentier, a Russian limited liability company (ООО «Рантьер»; INN 2310238247; OGRN 1242300051322; address: 405 Severnaya St., Krasnodar, Krasnodar Territory, 350002, Russian Federation) to carry out technical processing for receiving and processing applications, storing competition materials and preparing documents, subject to confidentiality and data-security requirements.

**5. Authority:** I confirm the stated basis of representation and provide information for its verification. Where applicable law requires the represented person’s own expression of consent, that person participates in giving the consent. For a foreign represented person, the applicable documents and authority are specified. An interpreter provides language assistance and does not replace a representative.

**6. Scope:** processing of health data requires separate written consent in Appendix No. 4 or No. 4-A. Public dissemination of data and use of a person’s image in publications are authorised separately. Permission for a minor to participate is confirmed separately when the application is completed.

**7. Duration and withdrawal:** this consent takes effect when given and remains valid until its purposes have been achieved, but for no longer than one year after the Competition ends. Withdrawal must be sent to vodevilfest23@mail.ru or to the Controller’s postal address. Processing and destruction are governed by Article 21 of Federal Law No. 152-FZ. Processing based on another lawful ground continues only to the extent covered by that ground.

**8. Electronic confirmation:** when using Awardex Ecosystem (https://forms.awardex.ru/edinstvo-26), I personally select the separate consent checkbox, draw my signature in the designated field and submit the form. The checkbox is not preselected. The record retains the consenting person’s details and the represented person’s details where applicable, the consent text or an immutable stored version, its identifier and language, checkbox state, signature image, application number, and server date and time with the time zone. The drawing provides additional evidence of my expression of consent and is not used for biometric identification or authentication. No duplicate paper consent is required for ordinary consent given in this way.

**9.** Paper consent and electronic handling: this consent is signed separately from the application. The Organiser retains the signed document and a restricted-access electronic copy and records its version, language, signing and receipt dates, linked application and staff member responsible for entry. The application is entered in the System; access details and service notifications are sent to the agreed contact. Health data require separate written consent.

**I consent to the processing of my personal data and the represented person’s personal data on the terms of the Legal Representative’s Consent.**

Date: day _____ month _____ year _____

Signature of the legal representative:

_____ / _____ /

(signature) (signatory’s full name)

Appendix No. 3-B
English version
to the Regulations of the 3rd Inclusive International
Multi-Genre Festival and Competition
“Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026

# FOREIGN NATIONAL’S OR STATELESS PERSON’S CONSENT TO PROCESSING OF PERSONAL DATA

*For a person providing consent independently, whether in Russia or abroad; electronic confirmation or signing on paper*

**Data subject and application details**

| | |
|---|---|
| **Full name as shown in the identity document** | _____ |
| **Name in Latin characters; Russian spelling, if available** | _____<br>_____ |
| **Citizenship / stateless status** | _____ |
| **Country of residence** | _____ |
| **Date of birth or age category** | _____ |
| **Role in the application; Participant or group** | _____<br>_____ |
| **Institution and locality** | _____ |
| **Email address; telephone with country code** | _____ |
| **Application number, if assigned** | _____ |
| **Language in which the consent was explained** | _____ |
| **Interpreter, if used** | Full name: _____ |

I, the foreign national or stateless person identified above, confirm that I understand this consent and freely give "Vaudeville of Talents" LLC[1] (ООО «Водевиль талантов»; INN 3459089288; OGRN 1263400000731[2]; address: Office 3, 55 Rikharda Zorge St., Volgograd, Volgograd Region, 400064, Russian Federation; the Controller) consent to process my personal data under Federal Law No. 152-FZ[3] of 27 July 2006 “On Personal Data”, on the following terms.

**1. Personal data:** name as shown in the identity document, Latin and Russian spellings where available, citizenship or stateless status, country of residence, date of birth or age category; role in the application, contact details, institution, group and locality; competition category, participation format, entry details, image and voice in the material, result and award-document details; Order, payment, refund and delivery information; language of explanation, interpreter details where used; consent-recording data under clause 8. Identity-document details are requested separately only when needed to verify identity, age or authority.

**2.** Purposes: receiving and registering the application; organising and conducting the 3rd Inclusive International Multi-Genre Festival and Competition “Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026; non-public review and assessment of the entry; communications about the application; recording the result; preparing and providing award documents; fulfilling the Order; accounting for payments and refunds; handling enquiries and complaints; creating and maintaining an electronic application record regardless of the submission method; providing personal access to the authorised recipient; sending service notifications; recording external payments and additional orders.

[1] LLC: limited liability company; here, a company incorporated under Russian law in the legal form OOO.
[2] INN: Russian taxpayer identification number; OGRN: Russian Primary State Registration Number.
[3] FZ: transliteration of the Russian abbreviation for “Federal Law”.

**3. Processing operations and methods:** collection, recording, systematisation, accumulation, storage, updating, retrieval, use, granting access, disclosure to a processor acting on the Controller's instructions, depersonalisation, blocking, erasure and destruction, by automated and non-automated means.

**4. Processing on instructions:** the Controller instructs Rentier, a Russian limited liability company (ООО «Рантьер»; INN 2310238247; OGRN 1242300051322; address: 405 Severnaya St., Krasnodar, Krasnodar Territory, 350002, Russian Federation) to carry out technical processing for receiving and processing applications, storing competition materials and preparing documents, subject to confidentiality and data-security requirements.

**5. Scope:** this consent covers my personal data and does not replace another person's consent unless I am authorised to act for that person. Health data are processed under separate written consent in Appendix No. 4-A. Public dissemination of data and use of a person's image in publications are authorised separately.

**6. Processing location and transfers:** data are collected and primarily stored in databases located in the Russian Federation. Transfers to a foreign recipient are carried out subject to Article 12 of Federal Law No. 152-FZ.

**7. Duration and withdrawal:** this consent takes effect when given and remains valid until its purposes have been achieved, but for no longer than one year after the Competition ends. Withdrawal must be sent to vodevilfest23@mail.ru or to the Controller's postal address. Processing and destruction are governed by Article 21 of Federal Law No. 152-FZ. Processing based on another lawful ground continues only to the extent covered by that ground.

**8. Electronic confirmation:** when using Awardex Ecosystem (https://forms.awardex.ru/edinstvo-26), I personally select the separate consent checkbox, draw my signature in the designated field and submit the form. The checkbox is not preselected. The record retains the consenting person's details and the represented person's details where applicable, the consent text or an immutable stored version, its identifier and language, checkbox state, signature image, application number, and server date and time with the time zone. The drawing provides additional evidence of my expression of consent and is not used for biometric identification or authentication. No duplicate paper consent is required for ordinary consent given in this way.

**9.** Paper consent and electronic handling: this consent is signed separately from the application. The Organiser retains the signed document and a restricted-access electronic copy and records its version, language, signing and receipt dates, linked application and staff member responsible for entry. The application is entered in the System; access details and service notifications are sent to the agreed contact. Health data require separate written consent. I understand this consent independently or with the named interpreter's assistance. The interpreter does not give consent on my behalf.

**I consent to the processing of my personal data on the terms of this Consent.**

Date: day _____ month _____ year _____

Signature of the data subject:

_____ / _____ /

(signature) (signatory's full name)

Appendix No. 4
English version
to the Regulations of the 3rd Inclusive International
Multi-Genre Festival and Competition
“Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026

# WRITTEN CONSENT
# TO PROCESSING OF HEALTH DATA

*Complete before submitting health information or supporting documents; sign on paper or as an electronic document with a legally valid electronic signature*

**Data subject details**

| | |
|---|---|
| **Full name, including patronymic where applicable** | _____ |
| **Date of birth** | _____ |
| **Address** | _____<br>_____ |
| **Identity document** | Type: _____<br>Series (if applicable), number: _____<br>Date of issue: _____ |
| **Issuing authority and place of issue** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Contact details; application number, if assigned** | _____ |

**Representative details (complete only if a representative gives consent)**

| | |
|---|---|
| **Full name, including patronymic where applicable** | _____ |
| **Address** | _____<br>_____ |
| **Identity document** | Type: _____<br>Series (if applicable), number: _____<br>Date of issue: _____ |
| **Issuing authority and place of issue** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Basis of representation** | Parent / adoptive parent / guardian / power of attorney / other authority: _____ |
| **Document confirming representative authority** | Type, reference number, date: _____<br>_____ |
| **Issuing authority / organisation and place of issue of the authority document** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |

I, the data subject or authorised representative identified above, give "Vaudeville of Talents" LLC[1] (ООО «Водевиль талантов»; INN 3459089288; OGRN 1263400000731[2]; address: Office 3, 55

[1] LLC: limited liability company; here, a company incorporated under Russian law in the legal form OOO.

Rikharda Zorge St., Volgograd, Volgograd Region, 400064, Russian Federation; the Controller) written consent under Article 10(2)(1)[1] and Article 9(4) of Federal Law No. 152-FZ[2] of 27 July 2006 “On Personal Data” to process the data subject’s personal data on the following terms.

**1. Purposes:** verifying eligibility to participate in the 3rd Inclusive International Multi-Genre Festival and Competition “Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026; verifying the supporting document; arranging performance with the necessary accessibility aids; non-public review of competition material containing health information; handling enquiries and complaints concerning admission and results.

**2. Personal data:** the fact that disability status has been established, including the Russian category “child with a disability”; the type, reference number, issue date, validity period and issuing organisation of the supporting document; date and outcome of verification; declared performance arrangements relating to accessibility aids or an assistant; health information directly contained in the submitted competition material. Diagnoses, treatment history and medical recommendations are excluded. Identity and representative-authority details in this consent are used to record and verify it.

**3. Processing operations and methods:** collection, recording, systematisation, accumulation, storage, updating, retrieval, use, granting access, disclosure to a processor acting on the Controller’s instructions, depersonalisation, blocking, erasure and destruction, by automated and non-automated means. Supporting documents are checked by an authorised member of the Organising Committee. Jury members receive non-public access to competition material for assessment.

**4. Processing on instructions:** technical processing is assigned to Rentier, a Russian limited liability company (ООО «Рантьер»; INN 2310238247; OGRN 1242300051322; address: 405 Severnaya St., Krasnodar, Krasnodar Territory, 350002, Russian Federation). Data are used only for the stated purposes, with restricted access and confidentiality safeguards.

**5. Retention:** the copy of the supporting document is destroyed after verification. Minimum details of the document and verification outcome are retained until the eligibility check and related enquiries or complaints are completed, within the duration of this consent. Processing of special categories of data stops immediately when the reasons for it cease to exist.

**6. Duration and withdrawal:** this consent takes effect when signed and remains valid until its purposes have been achieved, but for no longer than one year after the Competition ends. Withdrawal must be sent to vodevilfest23@mail.ru or to the Controller’s postal address. Processing and destruction are governed by Article 21 of Federal Law No. 152-FZ. Processing based on another lawful ground continues only to the extent covered by that ground.

**7. Confidentiality:** this consent does not authorise dissemination of data to the public. Supporting documents, identity-document details and diagnosis information are not included in publications or award documents.

**8. Signing and submission:** sign this consent by hand on paper or with an electronic signature meeting Part 4 of Article 9 of Federal Law No. 152-FZ and Federal Law No. 63-FZ. Use of a simple or non-qualified electronic signature requires a statutory basis or qualifying agreement and verification rules. When using Awardex Ecosystem, the signed consent is submitted separately from health information and before that information is accepted, under clauses 14.8-14.9.1 of the Regulations. The paper original is delivered to the Organiser; a scanned copy is used for a preliminary completeness check. The separate checkbox and signature drawing in the ordinary form do not replace written consent.

Date: day _____ month _____ year _____

Signature of the data subject / authorised representative:

_____ / _____ /
(signature) (signatory’s full name)

[2] INN: Russian taxpayer identification number; OGRN: Russian Primary State Registration Number.

[1] Article 10(2)(1) means Article 10, Part 2, paragraph 1; Article 9(4) means Article 9, Part 4.

[2] FZ: transliteration of the Russian abbreviation for “Federal Law”.

Appendix No. 4-A
English version
to the Regulations of the 3rd Inclusive International
Multi-Genre Festival and Competition
“Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026

# FOREIGN NATIONAL’S OR STATELESS PERSON’S WRITTEN CONSENT TO PROCESSING OF HEALTH DATA

*Complete before submitting health information or supporting documents; sign on paper or as an electronic document with a legally valid electronic signature*

**Data subject details**

| | |
|---|---|
| **Full name as shown in the identity document; Latin spelling where different** | _____<br>_____ |
| **Russian spelling of the name, if available** | _____ |
| **Citizenship / stateless status; country of residence** | _____ |
| **Date of birth** | _____ |
| **Address, including country** | _____<br>_____ |
| **Identity document** | Type: _____<br>Series (if applicable), number: _____<br>Date of issue: _____ |
| **Issuing authority and place of issue** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Contact details; application number, if assigned** | _____ |

**Representative details (complete only if a representative gives consent)**

| | |
|---|---|
| **Full name as shown in the identity document; Latin spelling where different** | _____<br>_____ |
| **Russian spelling of the name, if available** | _____ |
| **Citizenship / stateless status; country of residence** | _____ |
| **Address, including country** | _____<br>_____ |
| **Identity document** | Type: _____<br>Series (if applicable), number: _____<br>Date of issue: _____ |
| **Issuing authority and place of issue** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Basis of representation** | Parent / adoptive parent / guardian / power of attorney / other authority: _____ |
| **Document confirming representative authority** | Type, reference number, date: _____<br>_____ |
| **Issuing authority / organisation and place of issue of the authority document** | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **Language in which consent was explained** | _____ |
| **Interpreter's full name, if used** | _____ |

I, the data subject or authorised representative identified above, give "Vaudeville of Talents" LLC[1] (ООО «Водевиль талантов»; INN 3459089288; OGRN 1263400000731[2]; address: Office 3, 55 Rikharda Zorge St., Volgograd, Volgograd Region, 400064, Russian Federation; the Controller) written consent under Article 10(2)(1)[3] and Article 9(4) of Federal Law No. 152-FZ[4] of 27 July 2006 "On Personal Data" to process the data subject's personal data on the following terms.

**1. Purposes:** verifying eligibility to participate in the 3rd Inclusive International Multi-Genre Festival and Competition "Edinstvo Dush" (Unity of Souls), 2026; verifying the supporting document; arranging performance with the necessary accessibility aids; non-public review of competition material containing health information; handling enquiries and complaints concerning admission and results.

**2. Personal data:** disability status or an equivalent status established by the competent authority of the relevant country; the status name stated in the supporting document; document type, reference number where assigned, issue date, validity period, country and issuing authority or organisation; date and outcome of verification; translation of the necessary information; declared performance arrangements involving accessibility aids or an assistant; health information directly contained in the competition material. Diagnoses, treatment history and medical recommendations are excluded. Identity, representative, language and interpreter details are used to record and verify this consent.

**3. Processing operations and methods:** collection, recording, systematisation, accumulation, storage, updating, retrieval, use, granting access, disclosure to a processor acting on the Controller's instructions, depersonalisation, blocking, erasure and destruction, by automated and non-automated

[1] LLC: limited liability company; here, a company incorporated under Russian law in the legal form OOO.

[2] INN: Russian taxpayer identification number; OGRN: Russian Primary State Registration Number.

[3] Article 10(2)(1) means Article 10, Part 2, paragraph 1; Article 9(4) means Article 9, Part 4.

[4] FZ: transliteration of the Russian abbreviation for "Federal Law".

means. Supporting documents are checked by an authorised member of the Organising Committee. Jury members receive non-public access to competition material for assessment.

**4. Processing on instructions:** technical processing is assigned to Rentier, a Russian limited liability company (ООО «Рантьер»; INN 2310238247; OGRN 1242300051322; address: 405 Severnaya St., Krasnodar, Krasnodar Territory, 350002, Russian Federation). Data are used only for the stated purposes, with restricted access and confidentiality safeguards.

**5. Retention:** the copy of the supporting document is destroyed after verification. Minimum details of the document and verification outcome are retained until the eligibility check and related enquiries or complaints are completed, within the duration of this consent. Processing of special categories of data stops immediately when the reasons for it cease to exist.

**6. Duration and withdrawal:** this consent takes effect when signed and remains valid until its purposes have been achieved, but for no longer than one year after the Competition ends. Withdrawal must be sent to vodevilfest23@mail.ru or to the Controller's postal address. Processing and destruction are governed by Article 21 of Federal Law No. 152-FZ. Processing based on another lawful ground continues only to the extent covered by that ground.

**7. Confidentiality:** this consent does not authorise dissemination of data to the public. Supporting documents, identity-document details and diagnosis information are not included in publications or award documents.

**8. Signing and submission:** sign this consent by hand on paper or with an electronic signature meeting Part 4 of Article 9 of Federal Law No. 152-FZ and Federal Law No. 63-FZ. Use of a simple or non-qualified electronic signature requires a statutory basis or qualifying agreement and verification rules. When using Awardex Ecosystem, the signed consent is submitted separately from health information and before that information is accepted, under clauses 14.8-14.9.1 of the Regulations. The paper original is delivered to the Organiser; a scanned copy is used for a preliminary completeness check. The separate checkbox and signature drawing in the ordinary form do not replace written consent.

**9. Foreign documents and language:** enter the details of the identity document and representative-authority document actually issued. If no series is assigned, enter the document number. State the issuing authority and place of issue as recorded in the document, with a translation of the necessary information. A foreign electronic signature is verified under Article 7 of Federal Law No. 63-FZ. I understand this consent in the stated language, independently or with the assistance of the named interpreter. An interpreter may not sign on my behalf without representative authority.

**10. Processing location and transfers:** data are collected and primarily stored in databases in the Russian Federation. Transfers to a foreign recipient are subject to Article 12 of Federal Law No. 152-FZ. This consent does not authorise disclosure of medical documents to foreign organisations for their independent use.

Date: day _____ month _____ year _____

Signature of the data subject / authorised representative:

_____ / _____ /
(signature) (signatory's full name)

Appendix No. 6
English version
to the Regulations of the 3rd Inclusive International
Multi-Genre Festival and Competition
“Edinstvo Dush” (Unity of Souls), 2026

# APPLICATION FOR PARTICIPATION

Paper submission with registration in Awardex Ecosystem

One application per entry. Complete by hand or on a computer and sign. Submit this form in exceptional circumstances under clause 5.7. Fields marked * are required; other fields apply only where relevant.

## 1. APPLICANT AND CONTACT DETAILS

| | |
|---|---|
| **Applicant’s full name*** [1] | |
| **Role and authority*** | Participant / legal representative / teacher / group leader / authorised organisation representative / other: _____ |
| **Email for access and notifications*** | _____ |
| **Recipient of access, if different** | Full name, role and authority: _____<br>_____ |
| **Telephone with country code** | _____ |
| **Reason for paper submission*** | Technical failure / no or unstable Internet access / other:<br>_____ |

Where email is unavailable, provide a telephone or other reachable contact and agree on delivery of access with the Organising Committee. The application is registered even while electronic access is unavailable.

## 2. PARTICIPANT AND ENTRY

| | |
|---|---|
| **Participant’s full name / group name*** | _____<br>_____ |
| **Country, city / locality*** | _____ |
| **Participation format and age category*** | Solo / duo / trio / mentor and student / group<br>Age category: _____; performers: ____ |
| **Institution; category quota** | Name: _____<br>Organisation identifier, if assigned: _____ |
| **Competition category*; genre / instrument** | _____ |
| **Entry title*; authors** | Title: _____<br>Music / text / other authors: _____ |
| **Duration; recording year** | Minutes _____ seconds _____; year _____ |

[1] Full name: family name, given name and patronymic, if any, as used in the application.

## 3. MATERIALS AND DOCUMENT RECIPIENTS

| | |
|---|---|
| **Entry link or file details*** | _____<br>_____ |
| **Delivery method and date*** | Link / file / agreed storage medium: _____<br>File name and date: _____ |
| **Teacher / group leader; accompanist** | Full names for documents: _____<br>_____ |
| **Accessibility arrangements** | Means of performance and assistant’s role, without diagnosis:<br>_____ |

The performers’ names and roles are provided in a separate list where necessary. Health details and supporting documents are submitted separately after the required written consent has been received.

## 4. ORDER AND EXPRESS CHOICE OF PAID ITEMS

One main electronic award document is provided without separate payment. Participation is free within the organisation’s quota; an entry above the quota costs RUB 150 and includes that document. Enter quantities for selected items; leave unselected items blank or enter 0.

| Item | Unit price, RUB | Qty | Amount, RUB |
|---|---|---|---|
| Entry above the organisation’s quota (clause 8.2) | 150 | 0 / 1 | |
| Additional named electronic diploma for a group member | 100 | | |
| Electronic letter of appreciation to a teacher / accompanist | 180 | | |
| Jury member’s written review of this entry (PDF) | 300 | 0 / 1 | |
| Printed diploma on designer paper; delivery included | 500 | | |
| Correction of an issued document due to applicant’s error | 50 | | |
| TOTAL | | | |

Specify names, document types and quantities: _____
_____

A longer signed recipient list may be attached. Other award merchandise is ordered separately at an agreed price. Order deadline: 25 December 2026; delivery date is agreed before payment.

I order only the paid items whose quantities I have entered above, at the stated prices. Agreed completion date / confirmation reference: _____

Date: day _____ month _____ year _____

Customer / authorised signatory:

_____ / _____ /
(signature) (signatory’s full name)

## 5. PAYMENT AND DELIVERY

| | |
|---|---|
| **Customer, if different from Applicant** | Name / company and signatory's authority: _____<br>_____ |
| **Payment / billing details, if applicable** | Payer: _____<br>Date, amount, method, payment ID: _____<br>Invoice / contract reference: _____ |
| **Printed delivery, if ordered** | Recipient and telephone: _____<br>Country, address / collection point: _____<br>_____ |

Send billing details for a legal entity or a consolidated payment allocation separately. Payments by bank transfer or a payment-service invoice with an entered amount are recorded in the same application after reconciliation. Do not pay an already-paid item again. No full card details are required.

## 6. APPLICATION CONFIRMATION AND ELECTRONIC RECORD

I apply for participation in the 3rd Inclusive International Multi-Genre Festival and Competition "Edinstvo Dush" (Unity of Souls), 2026, and accept the Regulations, version/date: _____. I confirm the accuracy of the submitted details, my stated authority and the rights required to submit the entry under section 13.

I request that "Vaudeville of Talents" LLC enter this application, the submitted materials and my confirmed Order in its electronic system at forms.awardex.ru. I designate the contact stated on page 1 for registration notifications, personal access and subsequent service messages concerning this application.[1]

I understand that, after registration by the Organiser, the application will have a personal page in Awardex Ecosystem, including the Awardex Forms service. This page provides application and payment information, the electronic documents when issued, and the ability to place and pay for additional orders. Paid additions require a separate confirmation by the Customer.

If signing as a legal representative, I confirm the represented person's participation within my authority. If applying as a teacher, group leader or other applicant, I provide the necessary participation permissions and evidence of authority separately. Personal-data consents are signed as separate documents; health-data consents are provided before health information or revealing materials are transferred.

Attachments: personal-data consent No. ____ (___ sheets); written health-data consent No. ____ (___ sheets); authority / participation permissions (___ sheets); performer / recipient list (___ sheets); other: _____.

Date: day _____ month _____ year _____

Applicant / authorised signatory:

_____ / _____ /
(signature) (signatory's full name)

For Organising Committee use: receipt date _____; application No. _____; entered on _____; staff member _____. Original / copy and consents received: _____.

[1] LLC: limited liability company. The Organiser is incorporated in the Russian Federation.