

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания № 5»

ПРИКАЗ № 256
от 04.10.2023 год

Об организации деятельности службы
«Выездная игротека»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Лига помощи: профилактика социального сиротства, лишения родительских прав» государственной программы Курганской области «Дети Зауралья – заботимся вместе!», организации социального сопровождения семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе несовершеннолетних из категории семей, находящихся в социально – опасном положении

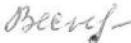



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе «Выездная игротека» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделению помощи семье и детям (Петуховой Е.В.) руководствоваться данным положением в деятельности службы «Выездная игротека».
3. Ответственными лицами за организацию работы службы «Выездная игротека» назначить специалистов по социальной работе отделения помощи семье и детям Юргамышского филиала (Веснину Л.Г., Чудинову И.А., Шибанову Т.В.)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением помощи семье и детям Петухову Е.В.

Директор ГБУ «Центр социального
обслуживания № 5»:


М.М. Дементьева

С приказом ознакомлены:

	Веснина Л.Г.	04.10.2023
	Чудинова И.А.	04.10.2023
	Шибанова Т.В.	04.10.2023
	Петухова Е.В.	04.10.2023

Положение о службе «Выездная игротека»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы «Выездная игротека» в отделении помощи семье и детям Юргамышского филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 5».
- 1.2. Служба «Выездная игротека» предназначена для предоставления на дому социальных услуг и социального сопровождения семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.
- 1.3. Деятельность службы «Выездная игротека» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Главного управления социальной защиты населения Курганской области, другими нормативными актами в сфере социальной защиты, приказами и распоряжениями директора учреждения, Уставом учреждения, а также настоящим положением.
- 1.4. Служба «Выездная игротека» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и организациями социальной защиты, образования, опеки и попечительства, здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.
- 1.5. Деятельность службы обеспечивается за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование основной деятельности организации социального обслуживания, а также за счет привлеченных средств.

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности службы «Выездная игротека» является оказание семьям с детьми помощи в устранении причин, послуживших основанием ухудшения условий их жизнедеятельности, повышение качества и доступности предоставляемых им социально-педагогических, социально-психологических и других видов социальных услуг, социального сопровождения.

2.2 Задачи службы «Выездная игротека»:

- формирование у детей коммуникативных навыков;
- развитие эмоционально-волевой, сенсорной, когнитивной, личностной сфер ребенка, в том числе ребенка-инвалида, в соответствии с возрастными возможностями и индивидуальным темпом развития;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, в том числе детьми-инвалидами, детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, детьми, находящимися в социально опасном положении;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общением, профилактика жестокого обращения;
- вовлечение семей, в том числе находящихся в социально опасном положении, в позитивно-культурно-досуговую деятельность;
- укрепление семейных связей и микроклимата в семье, предупреждение социального сиротства.

3. Организация деятельности службы

- 3.1. Служба создается приказом директора организации социального обслуживания.
- 3.2. Организатором деятельности службы «Выездная игротека» являются специалисты по социальной работе отделения помощи семье и детям, назначаемые приказом директора.
- 3.3. Социальные услуги и социальное сопровождение семей с детьми предоставляется на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с договором предоставления социальных услуг.
- 3.4. Деятельность службы «Выездная игротека» осуществляется в форме проведения на дому для родителей:
 - игровых сеансов;
 - корректирующих занятий;
 - мастер-классов;
 - консультаций.

Для семей с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, детьми-инвалидами и проводятся групповые игровые мероприятия с привлечением сверстников.

- 3.5. В документацию службы «Выездная игротека» входит: настоящее положение, график работы службы «Выездная игротека», план работы службы «Выездная игротека», журнал учета посещения сценарные планы занятий службы «Выездная игротека».

4. Ответственность

- 4.1. Контроль за деятельностью службы «Выездная игротека» осуществляет заведующая отделением помощи семье и детям Юргамышского филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 5».
- 4.2. Степень ответственности специалистов, обеспечивающих деятельность службы «Выездная игротека», определяется их должностными инструкциями.