



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об открытом Конкурсе социально-значимых проектов для старшего поколения «Серебряный возраст»

#### 1. Благотворитель:

АО «Райффайзенбанк»

#### 2. Организатор Конкурса:

Благотворительный фонд «Хорошие истории» (г. Самара)

**3. Цель Конкурса:** поддержка проектов и инициатив, направленных на решение задач, связанных с повышением качества жизни старшего поколения в местных сообществах.

#### 4. Задачи Конкурса:

- Выявить и поддержать инициативы лидеров местного сообщества, направленных на поддержку старшего поколения.
- Содействовать формированию благоприятной среды, поддерживающей самореализацию и раскрытие потенциала старшего поколения для решения задач местного сообщества.
- Увеличить возможности некоммерческих организаций в предоставлении услуг для старшего поколения, способствующих уменьшению социальной изоляции, повышению уровня знаний и умений, в том числе умений социального взаимодействия, приобретению новых навыков, решению задач, обмену опытом.
- Выявить, поддержать и распространить наиболее эффективные и востребованные решения и практики организации заботы для старшего поколения с вовлечением местных сообществ.
- Формировать в обществе культуру отношения к старшему поколению как к ресурсу общественного развития.

## 5. Основные тематические линии:

- самоорганизация, взаимопомощь, добровольчество
- развитие навыков предпринимательства
- профессиональная адаптация
- забота о пожилых людях, нуждающихся в помощи, в т.ч. поддержка родственников и ближайшего окружения, осуществляющих уход за ними
- предотвращение дискриминации по возрасту и снижение рисков насилия и мошенничества в отношении пожилых людей
- взаимодействие поколений
- здоровый образ жизни и спорт
- культура, искусство

**Внимание!** В проекте могут использоваться как одна, так и несколько тематических линий одновременно.

**6. География Конкурса:** конкурс проводится на территории Российской Федерации.

## 7. Максимальный размер финансирования одного проекта:

- для юридических лиц – до 100 000 руб.
- для инициативных групп – до 40 000 руб.

7.1. Экспертный совет и Благотворитель Конкурса оставляют за собой право пересмотра бюджетов проектов.

## 8. Сроки проведения Конкурса:

Этапы проведения Конкурса	Период / дата
Объявление Конкурса	01 октября 2021 г.
Консультации по написанию заявки на Конкурс	01 октября – 10 декабря 2021 г.
Проведение вебинаров для заявителей	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19 октября 2021 – с 11.00 до 13.00 (Мск)</li><li>• 17 ноября 2021 – с 11.00 до 13.00 (Мск)</li><li>• 01 декабря 2021 – с 11.00 до 13.00 (Мск)</li></ul>
Окончание приема заявок на Конкурс	10 декабря 2021 г. <b>в 17.00 (Мск)</b>

Объявление результатов Конкурса	Не позднее 07 февраля 2022 г.
Заключение договоров с победителями Конкурса	Не позднее 28 февраля 2022 г.
Реализация проектов – победителей	<ul style="list-style-type: none"><li>• для юридических лиц – от 3 до 7 месяцев в период с 01 марта по 30 сентября 2022 г.</li><li>• для инициативных групп – от 3 до 5 месяцев в период с 01 марта по 31 июля 2022 г.</li></ul>
Предоставление отчета	Не позднее 15 октября 2022 г.

## 9. Участники Конкурса:

9.1. Российские некоммерческие организации (в т.ч. государственные и муниципальные учреждения, а также органы территориального общественного самоуправления), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации.

9.2. Инициативные группы **в партнерстве** с российскими некоммерческими организациями (в т.ч. государственными и муниципальными учреждениями, а также органами территориального общественного самоуправления), зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации.

9.3. В Конкурсе **не могут** принимать участие:

- религиозные организации;
- политические партии и общественные объединения политической направленности;
- органы муниципальной, представительной и исполнительной власти;
- коммерческие организации;

- частные лица.

## **10. Условия участия в Конкурсе:**

10.1. Форма проведения Конкурса – открытый конкурс, который предусматривает участие в Конкурсе неограниченного числа организаций, подходящих под условия Конкурса и подавших заявку в соответствии с условиями и требованиями Конкурса.

10.2. От одной организации/инициативной группы может быть подана одна проектная заявка.

10.3. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;
- отсутствие фактов нецелевого использования организацией субсидии из бюджетов различных уровней;
- организация-заявитель (или организация-партнер инициативной группы) осуществляет свою деятельность не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;
- обладать полным пакетом официальных документов, соответствующих требованиям, описанным ниже.

## **11. Критерии оценки проектных заявок:**

- соответствие организации и заявки формальным условиям Конкурса;
- соответствие проекта целям и условиям Конкурса;
- соответствие возможностей организации запланированной деятельности по проекту;
- детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
- наличие позитивного опыта реализации проектов у заявителя, в т.ч. по заявленному в проекте направлению;
- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие деятельности в проекте по обеспечению его устойчивости и развитию результатов;

- возможность тиражирования (создание в рамках проекта технологий, методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими организациями);
- вовлечение в реализацию проекта местного сообщества;
- наличие информационной компании, максимально освещающей деятельность по проекту для целевой аудитории;
- наличие партнеров/развитие партнерства в рамках проекта (бизнес, органы власти, другие некоммерческие организации (в т.ч. государственные и муниципальные), органы территориального общественного самоуправления
- реалистичность и обоснованность затрат по проекту;
- наличие собственных или привлечение дополнительных средств для реализации проекта.

## **12. Документы, которые необходимо предоставить на Конкурс:**

### **12.1. Обязательные документы:**

1. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте: <https://silveragemap.ru/konkursy/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для подачи заявки необходимо пройти регистрацию, после подтверждения которой необходимо пройти во вкладку «Конкурсы и гранты» и выбрать соответствующий конкурс и нажать кнопку «Подать заявку».
2. Инструкция по регистрации на портале по ссылке: <https://youtu.be/j2hxUvEjm6s>

**\*Все пункты и таблицы заявки являются обязательными к заполнению.**

**Документы, прикладываемые к заявке:**

### **3. Для юридических лиц:**

- ✓ Копия Свидетельства о государственной регистрации;
  - ✓ Копия Устава организации (*один многостраничный файл, не допускается частичное сканирование Устава*);
  - ✓ Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - ✓ Выписка из ЕГРЮЛ (*один многостраничный файл, не допускается частичное сканирование документа*);
  - ✓ Заявления исполнителей проекта о согласии на обработку персональных данных (образец прилагается).
4. **В случае, если заявка на конкурс подготовлена инициативной группой в партнерстве необходимо предоставить:**

- ✓ Соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс.
- ✓ Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных (образец прилагается).
- ✓ Заявления исполнителей проекта о согласии на обработку персональных данных (образец прилагается).

#### 12.2. Желательные:

- ✓ Письма поддержки
- ✓ Публикации в СМИ о деятельности организации по тематике Конкурса

### 13. Использование целевых средств:

13.1. Средства, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, могут использоваться на:

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- возмещение расходов добровольцев;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки.

#### 13.2. Ограничения по использованию целевых средств

Средства, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;

- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- для покупки и оплаты обслуживания мобильных телефонов;
- для расходов на издательскую деятельность (без иной деятельности);
- для расходов на ремонт помещения (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- для расходов по статьям «непредвиденные расходы».

#### **14. Сроки и процедура приема заявок:**

14.1. Заявки принимаются в период с **01 октября 2021 года по 10 декабря 2021 года**.

**ВНИМАНИЕ!** В случае неполного или неправильного заполнения заявки, неполного комплекта необходимых документов, а также несоответствия представленных документов, предъявляемым к ним требованиям, если такие недостатки не устранены в течение срока приема заявок, заявка считается не поданной.

14.2. Организатор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям формы и условиям Конкурса (проведение технической экспертизы заявки). После этого организация, подавшая заявку, получает уведомление о принятии заявки к участию в конкурсе на электронную почту, указанную при регистрации на портале.

14.2.1. Заявки, поступившие **после 17.00** по московскому времени **10 декабря 2021 года** не будут зарегистрированы и допущены к участию в Конкурсе. Фонд не возвращает и не рецензирует заявки.

#### **14.3. Консультации по написанию проектной заявки можно получить:**

1. 8 846 207 52 53, контактное лицо – Кременицкая Оксана, Уколова Юлия.

Время работы: с 09.00 до 18.00 перерыв на обед с 12.30 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. По электронной почте [konkurs.fond2020@gmail.com](mailto:konkurs.fond2020@gmail.com) с пометкой «Консультация по конкурсу «Серебряный возраст».

#### **15. Процедура определения победителей Конкурса**

15.1. Для проведения экспертизы проектных заявок, поступивших на Конкурс, на предмет оценки условий реализации проектов, их детальной проработанности и социальной значимости, Организатор формирует Экспертный совет, в состав которого входят эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к проблематике старшего поколения; представители исполнительной и законодательной власти, в чью компетенцию входит работа с пожилыми людьми и социальное развитие; представители Организатора Конкурса; представители Благотворителя Конкурса.

15.1.1. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

15.2. Экспертный совет Конкурса вправе не рассматривать проектную заявку, если она не соответствует условиям настоящего Конкурса (см. п. 10, п.11 настоящего Положения). К рассмотрению Экспертного совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса. Организатор направляет заявки экспертам. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, рекомендованных для финансирования, а также список заявок, входящих в «Лист ожидания». Решение Экспертного совета является рекомендательным, окончательное решение по определению победителей относится к компетенции Благотворителя.

15.3. Благотворитель оставляет за собой право выбрать любое число победителей или вовсе отказаться от присуждения грантов.

**15.3.1. Принятое решение о победителях Конкурса не комментируется со стороны Благотворителя.**

**15.3.2. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.**

15.4. Победителями признаются участники Конкурса, которые, по заключению Экспертного совета и Благотворителя, предложили наилучшие условия реализации проектов в сфере темы поддержки старшего поколения.

15.5. Организатор информирует заявителей о результатах заседания Экспертного совета и решении Благотворителя путем рассылки информационных писем на электронные адреса, указанные при регистрации на





портале и адреса, указанные как контактные адреса Организации/инициативной группы.

15.5.1. Организатор оставляет за собой право распространять информацию об организациях-участниках конкурса и их проектах по своему усмотрению.

## **16. Порядок финансирования победителей Конкурса**

16.1. По итогам Конкурса на основании протокола/решения об итогах Конкурса Организатор в 45-дневный срок заключает с победителями Конкурса договоры о целевом благотворительном пожертвовании на реализацию социально-значимого проекта.

16.1.1. Организация-победитель предоставляет Организатору актуальные данные для заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента запроса Организатора. Форма для заполнения предоставляется Организатором Конкурса.

16.2. Организатор согласовывает с организациям-победителями Конкурса окончательный вариант плана реализации проекта и бюджета проекта (с учетом изменений и дополнений, рекомендованных Экспертным советом Конкурса и/или Благотворителем (см. п.7.1. настоящего Положения).

16.3. Если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или если эти сведения изменились, но в адрес Организатора в течение одного месяца со дня внесения данных изменений не поступило сообщение об этом в письменной форме, Организатор вправе не заключать договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

16.4. В случае не заключения в установленные сроки договора по вине организации-победителя Конкурса, решением Экспертного совета и Благотворителя она исключается из числа победителей, а Экспертный совет и Благотворитель принимает решение о расширении числа победителей Конкурса из числа участников Конкурса, чьи проекты были рекомендованы Экспертным советом и находятся в «Листе ожидания». Указанные решения оформляются соответствующими протоколами.

16.5. Почтовые/курьерские расходы, связанные с подготовкой и представлением писем и отчётных документов по проекту, несёт организация-победитель.

## **17. Мониторинг и оценка хода реализации проекта**

17.1. Благотворитель самостоятельно и/или с помощью Организатора осуществляет мониторинг и оценку хода реализации проектов на основании:

- анализа публикаций и других документов;
- данных, полученных в результате устного и/или письменного опроса;
- в процессе посещения мероприятий по проектам.

17.2. Мониторинг проводится с целью:

- выявления достигнутых успехов;
- определения элементов проектов, требующих изменения или улучшения;
- сравнения текущего состояния проекта с запланированным.

17.3. В ходе мониторинга рассматриваются степень достижения поставленных задач и заявленных результатов, а также выполнения деятельности по проекту.

17.4. Мониторинг будет проводиться по всем проектам, на реализацию которых выделены средства. Подход к мониторингу может отличаться в зависимости от тематики проекта.

17.5. Победители Конкурса за время реализации проекта должны предоставлять не менее одного промежуточного содержательного отчета (в зависимости от сроков реализации проекта), а в течение двух недель после окончания срока проекта - содержательный и финансовый отчет за весь период осуществления проекта.

## **18. Завершение проекта**

18.1. Продление сроков реализации проекта, изменение статей бюджета или сроков сдачи отчетности, по истечении оговоренных в договоре целевого пожертвования возможно только по согласованию с Организатором.

18.2. В случае выявления фактов нецелевого использования средств проект может быть завершен по инициативе Организатора, а средства возвращены по результатам мониторинга и оценки.

18.3. Проект будет считаться завершенным только после до выдачи письма-уведомления об одобрении итогового отчета и признания целевого расходования средств.