

**Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мишкинскому району»**

Приказ № 1  
от «09» января 2019 года

«Об организации работы ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району» в 2019 году»

В целях развития и организации работы подразделений ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мишкинскому району»; (Приложение 1)
2. Заместителю директора Тарасова В.В. обеспечить возможность реализации плана работы учреждения;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району»



Махнина О. А.

Приложение №1  
к приказу №1 от  
09.01.2019г. директора  
ГБУ «КЦСОН по Миш-  
кинскому району»

**План работы  
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального об-  
служивания населения по Мишкинскому району» на 2019 год**

№	Мероприятия	Сроки ре- ализации	Исполнитель	От- метка об ис- пол- нении
<b>1.Общее собрание работников</b>				
1.1	Совещание по итогам работы учреждения в 2018 году и планах деятельности в 2019 го- ду. Итоги работы в соответствии с Феде- ральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания».	Январь 2019 г	Тарасов В.В.	13/1
1.2.	Совещание по итогам работы подразделе- ний за квартал (качество предоставления услуг, количество услуг, количество об- служиваемых).	Ежеквар- тально	Тарасов В.В.	13/1
<b>2.День социального работника</b>				
2.1	Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня социального работника.	8 июня 2019	Заведующие от- делениями.	13/1
<b>3.Вопросы для рассмотрения на рабочих совещаниях</b>				
3.1	Итоги проверки Главным управлением со- циальной защиты населения Курганской области и меры по устранению нарушений.	В течении месяца, после про- ведения проверки.	Махнина О.А.	13/1
3.2	О корректировке должностных инструкций, о разработке нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, энергоснабжению, экологической безопас- ности, ГО и ЧС.	I квартал 2019 г.	Дрыгин М.А. Тарасов В.В.	13/1
3.3	О мероприятиях по выполнению послания Президента РФ Путина В.В. в части полно-	в течение года.	Махнина О.А.	13/1

	мочий ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району».			
3.4.	Организация работы мобильной социальной службы, о межведомственной связи в сфере социального обслуживания населения в т. ч. медико-социальные группы.	ежемесячно.	Тарасов В.В. Берташнос Н.И.	<i>ВВ</i>
3.5.	Участие в работе медико-социальной группы.	еженедельно.	Кузьмина Ю.П.	<i>ЮП</i>
3.6.	О работе центра с лицами, ранее отбывшими наказание в виде лишения свободы.	II квартал.	Берташнос Н.И.	<i>Берташнос</i>
3.7.	Вопросы финансово-хозяйственной деятельности.	ежеквартально.	Шарапова М.И. Тарасов В.В.	
3.8.	Безопасность дорожного движения. Техническое обслуживание автотранспорта.	ежеквартально.	Тарасов В.В. Шарапова М.И.	<i>ВВ</i>
3.9.	Подготовка к отопительному сезону 2019-2020 годов.	2-3 квартал.	Тарасов В.В. Шарапова М.И.	<i>ВВ</i>
3.10.	О выполнении учреждением государственного задания по оказанию государственных услуг.	ежеквартально.	Заведующие отделениями Кузьмина Ю.П.	<i>ЮП</i>
3.11.	Об итогах работы по внедрению новых технологий в 2019.	полугодие.	заведующие отделениями, специалист по социальной работе и реабилитации инвалидов.	<i>Берташнос</i>
<b>4. Законодательно-нормативная деятельность</b>				
4.1.	Заключение договоров, обновление и издание приказов, разработка положений, мероприятий, корректировка планов, программ по основной деятельности учреждения в 2019 году.	по необходимости.	Шурупова В.С. Карепина Н. П. Тарасов В.В.	<i>ВВ</i>
<b>5. Мероприятия</b>				
5.1.	Мониторинг по предоставлению социальных услуг различным категориям граждан района.	ежеквартально.	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе и реабилитации инвалидов.	<i>ВВ</i>
5.2.	Организация и проведение патронажа семей, отдельных граждан, инвалидов, проживающих на территории района.	в течении года.	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе и реабилитации	<i>Берташнос</i>

			инвалидов.	
5.3.	Выезды мобильной социальной службы в малые населенные пункты (по наличию заявок).	не менее 1 раза в неделю.	Тарасов В.В. Берташюс Н.И.	<i>Б/В</i>
5.4.	Участие в проведении «Горячих линий».	в течение года.	Махнина О.А.	<i>А</i>
5.5.	Мероприятия по проведению субботника	апрель - май	Тарасов В.В. Шарапова М.И. Дрыгин М.А.	<i>Б/В</i>
5.6.	Мероприятия, посвященные Празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану).	апрель-март.	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе и реабилитации инвалидов.	<i>Берташюс</i>
5.7.	Мероприятия посвященные Празднованию Международного дня мира.	21 сентября.	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе и реабилитации инвалидов.	<i>Куз</i>
5.8.	Информация о деятельности центра в районной газете «Искра», на встречах с населением, с руководителями муниципальных образований.	в течение года.	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе и реабилитации инвалидов.	
5.9.	Круглый стол по проблемам инвалидности и инвалидов с участием представителей организации, ведомств обслуживающих население.	4 квартал.	Кузьмина Ю.П. Михеева С. В.	<i>Куз</i>
5.10.	Участие в областных конкурсах, проводимых Главным управлением социальной защиты Курганской области на лучшее учреждение социального обслуживания.	2-4 квартал.	Махнина О.А., заведующие отделениями	
5.11.	Участие в областных конкурсах, выставках, внедрении инновационных технологий социального обслуживания населения.	по плану ГУСЗН.	Махнина О.А.	<i>А</i>
5.12.	Мероприятия к Дню пожилых людей (по плану).	4 квартал.	Заведующие отделениями	
5.13.	Мероприятия, посвященные Дню матери (по плану).	4 квартал.	Клейн Т.П.	<i>Клейн</i>
5.14.	Проведение мероприятий Декады инвалидов (по плану).	4 квартал	Кузьмина Ю.П. Михеева С. В.	<i>Куз</i>
5.15.	Оказание содействия для участия в различ-	в течении	Кузьмина Ю.П.	<i>Куз</i>

	ных фестивалях, выставках художественного творчества, областных спортивных соревнований, культурно - досуговых мероприятий для инвалидов.	года.		
5.16.	Участие в подготовке и проведении форума «Серебряный возраст».	в течении года.	Берташюс Н.И.	<i>Берташюс</i>
5.17.	Проведение и организация клубной деятельности (по плану).	в течении года.	Берташюс Н.И.	<i>Берташюс</i>
5.18.	Работа по инновационным технологиям «Университет третьего возраста».	в течении года.	Берташюс Н.И.	<i>Берташюс</i>
5.19.	Участие в проведении областной акции «Волонтер - тебя ждет ветеран».	в течении года.	Берташюс Н.И.	<i>Берташюс</i>
<b>6. Организационно-методические мероприятия обучающие курсы.</b>				
6.1.	Обучающие семинары со специалистами центра по вопросам делопроизводства, работы с обращениями граждан.	3 квартал.	Шарапова М. И. Карепина Н. П.	<i>Шарапова</i>
6.2.	Участие в совещаниях по вопросам общей и пожарной безопасности учреждения.	2 квартал.	Махнина О.А. Дрыгин М.А.	<i>Махнина</i>
6.3.	Участие в семинарах-практикумах по вопросам семьи и детей (специалисты, психологи).	по плану ГУСЗН.	Махнина О.А. Клейн Т.П.	<i>Махнина</i>
6.4.	Участие в постоянно действующих семинарах для руководителей и специалистов по вопросам обслуживания пожилых людей и инвалидов.	по плану ГУСЗН.	Махнина О.А. Заведующие отделениями, специалист по социальной работе и реабилитации инвалидов.	<i>Махнина</i>
<b>7. Внутриведомственный контроль, методическая работа.</b>				
7.1.	Устранение недочетов в работе, выявленных Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.	1 квартал.	Махнина О.А. Тарасов В.В. Заведующие отделениями	<i>Махнина</i>
7.2.	Проведение комплексных проверок деятельности подразделений центра (по отдельному плану).	в течение года.	Тарасов В.В.	<i>Тарасов</i>
7.3.	Проверка качества предоставления социальных услуг населению.	по плану контроля качества.	Тарасов В.В.	<i>Тарасов</i>
7.4.	Выполнение методических рекомендаций Главного управления по организации пре-	в течение года.	специалисты центра	

	доставления социальных услуг.			
<b>8.Работа с кадрами.</b>				
8.1.	Курсовая переподготовка специалистов центра.	по необходимости.	Карепина Н.П.	<i>[Signature]</i>
8.2.	Организация профессиональной учебы социальных работников (по плану).	в течение года.	Тарасов В.В. Шурупова В.С. Шарапова М.И.	<i>[Signature]</i>
8.3.	Предоставление возможности прохождения практики студентам учебных заведений, готовящих кадры для государственных учреждений социальной сферы.	в течение года.	Махнина О.А.	<i>[Signature]</i>
<b>9.Укрепление материально-технической базы.</b>				
9.1.	Своевременное прохождение технического обслуживания и технического осмотра автотранспортных средств.	по плану.	Тарасов В.В.	<i>[Signature]</i>
9.2.	Своевременная подготовка проектно-сметной документации на ремонтные и строительные работы.	по необходимости.	Тарасов В.В.	
9.3.	Реконструкция дополнительных помещений в административном здании.	в течение года.	Махнина О. А. Тарасов В.В. Шарапова М.И.	<i>[Signature]</i>
9.4.	Ремонт крыши и ворот гаража.	в течение года.	Махнина О. А. Шарапова М.И. Тарасов В.В.	<i>[Signature]</i>
9.5.	Замена дверей в административном здании.	в течение года.	Махнина О. А. Шарапова М.И. Тарасов В.В.	<i>[Signature]</i>
9.6.	Установка решеток на окна.	в течение года.	Махнина О. А. Шарапова М.И. Тарасов В.В.	<i>[Signature]</i>
9.7.	Текущие ремонтные работы.	в течение года.	Тарасов В.В. Шарапова М.И.	<i>[Signature]</i>