

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции**

в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мишкинскому району» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району» (далее – учреждение).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий учреждения.

3. Состав и организация деятельности комиссии

5. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является заместитель директор учреждения.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии участвуют в заседании лично.

На заседания комиссии могут приглашаться заведующие отделений, работники учреждений.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем.

9. Повестка дня, материалы к заседанию комиссии предоставляются членам комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.

10. Председатель комиссии:

- руководит комиссией , организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание комиссии;
- организует своевременную работу по принятым решениям комиссии .

11. Секретарь комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии материалы;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии ;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана комиссии и представляет его на утверждение председателю;
- исполняет иные поручения председателя комиссии;

12. Члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- вносить на рассмотрение комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, предложения;
- вносить на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания комиссии ;
- в случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом секретаря комиссии;
- выйти из состава комиссии по письменному заявлению.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.