

Государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социальной защиты населения  
по Мишкинскому району»

Приказ

№33

от «19» января 2017 года

**Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии»  
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения по Мишкинскому району» для приема сообщений  
граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях функционирования телефона «горячей линии» в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мишкинскому району» (далее – ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району») для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее по тексту – Порядок) (Приложение к настоящему приказу).
2. Ответственному лицу за противодействие коррупции в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району» Тарасову В.В.:
  - 2.1. обеспечить реализацию работы телефона «горячей линии» в соответствии с утвержденным Порядком;
  - 2.2. готовить отчеты, по результатам проведенных мероприятий по поступившим сообщениям граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
  - 2.3. знакомить с отчетами, по результатам проведенных мероприятий коллектив ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району»;
3. Юристу Буньковой Н.А. довести настоящий приказ до сведения работников ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», в срок до 25.01.2017г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району»



Махнина О.А.

Приложение №1  
к приказу ГБУ «КЦСОН по  
Мишкинскому району»  
от 19.01.2017 г. №33

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ «КЦСОН  
по Мишкинскому району»

О.А. Махнина  
19.01.2017 г.



**Порядок  
организации работы телефона «горячей линии»  
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения по Мишкинскому району»  
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения по Мишкинскому району» (далее – ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району») для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии», номер **8(35247) 2-23-17**, для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району» (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2. Порядок работы телефона «горячей линии»**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В течение рабочего дня прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», гражданами и представителями юридических лиц

сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);
- наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Учреждении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

### **3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора.**

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району»;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме недопустим, при этом инициатива

стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как ГБУ «КЦСОН по Мишкинскому району», так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение №2  
к приказу ГБУ «КЦСОН по  
Мишкинскому району»  
от 19.01.2017 г. № 33

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ «КЦСОН  
по Мишкинскому району»



О.А. Махнина  
19.01.2017 г.

**Журнал**  
**регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» в**  
**Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения по Мишкинскому району»**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение